

求人票（事務員）

2022年8月13日

勤務地	埼玉医科大学病院（埼玉県入間郡毛呂山町毛呂本郷 38）
業務場所	埼玉医科大学病院
業務の名称	事務員
業務内容	<ul style="list-style-type: none"> ・窓口の受付、電話対応 ・パソコンへの入力作業 ・文書作成 ・文書整理（ファイリング等） など
勤務形態	非常勤職員
求める人材	・パソコンスキルのある方
応募書類	<p>① 履歴書（写真添付） ② 健康診断書</p> <p>事務員希望と明記の上、応募書類を総務部人事課に郵送またはお持ちください。</p>
求人数	1名
応募期間	定員になり次第終了致します。
選考方法	書類選考及び面接 ※面接日は追って連絡いたします。
処遇待遇条件	<p>時給：990円 勤務時間及び日数：週3日以上 8：30～17：30 うち5時間以上</p> <p>諸手当：交通費支給 その他：社保完備（日数、勤務時間数による）</p>
備考	個人情報の取り扱いにつきましては、本法人の規定に従い適切に処分いたします。
問い合わせ	埼玉医科大学 総務部人事課 任用係 〒350-0495 埼玉県入間郡毛呂山町毛呂本郷 38 電話：049-276-1115 E-mail:jrecruit@saitama-med.ac.jp