

求人票（事務員）

2022年8月10日

勤務地	埼玉医科大学（埼玉県入間郡毛呂山町毛呂本郷 38）
業務場所	埼玉医科大学 医学教育センター
業務の名称	事務員
業務内容	教材開発運営等に伴う資料整理業務
勤務形態	非常勤職員
求める人材	・パソコンスキル（Word、Excel）のある方
応募書類	① 履歴書（写真添付） ② 健康診断書 事務員希望と明記の上、応募書類を総務部人事課に郵送またはお持ちください。
求人数	1名
応募締め切り	<u>令和4年8月26日（金）必着</u>
選考方法	書類選考及び面接 ※面接日は追って連絡いたします。
処遇待遇条件	時給：1,100円 勤務時間及び日数：月15日 10：00～16：00（実働5h） 諸手当：交通費支給 その他：社保完備（日数、勤務時間数による）
備考	個人情報の取り扱いにつきましては、本法人の規定に従い適切に処分いたします。
問い合わせ	埼玉医科大学 総務部人事課 任用係 〒350-0495 埼玉県入間郡毛呂山町毛呂本郷 38 電話：049-276-1115 E-mail:jrecruit@saitama-med.ac.jp