求人票（事務員）

2023 年 4 月 25 日

勤務地	埼玉県日高市山根 1397-1
業務場所	埼玉医科大学国際医療センター　地域医療連携室
業務の名称	事務員
業務内容	・医療機関からの電話対応（予約調整、転院調整、その他相談対応） ・紹介患者報告書発送チェック　等
勤務形態	パート職員
求める人材	・パソコンスキルのある方（簡単な入力作業です） ・人と接することが好きな方
応募書類	① 履歴書（写真添付） ② 職務経歴書（様式自由） 事務員希望と明記の上、応募書類を総務部人事課に郵送またはお持ちください。
求人数	3 名
応募期間	定員になり次第終了いたします。
選考方法	書類選考及び面接　※面接日は追って連絡いたします。
処遇待遇条件	時給：1,030 円 勤務時間及び日数：週 3 日以上 9：00～17：00※応相談 勤務例　週 3 日　9：00～17：00（実働 7ｈ） 週 3 日　10：00～16：00（実働 5ｈ） 週 4 日　9：00～15：00（実働 5ｈ） 週 5 日　9：00～13：00（実働 4ｈ） 週 5 日　13：00～17：00（実働 4ｈ）　等　相談に応じます。 諸手当：交通費支給 その他：社保完備（日数、勤務時間数による）
備考	個人情報の取り扱いにつきましては、本法人の規定に従い適切に処分いたします。
問い合わせ	埼玉医科大学　総務部人事課　任用係 〒350-0495　埼玉県入間郡毛呂山町毛呂本郷 38 電話：049-276-1115 E-mail:jrecruit@saitama-med.ac.jp