医学部長宛（臨床系は病院長経由）提出して下さい。

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 理事長 | 学　長 | 医学部長 | 病院長 | 受　付 |
|  |  |  | 教育・研究系は不要 |  |

【発令までの手順】

１．病院長（臨床系のみ）

２．（総務部長経由）

３．医学部長

４．学長

５．理事長（教員人事委員会）

６．教員代表者会議（大学事務部）

７．人事課（教員人事委員会承認後採用・異動手続き）

８．発令

**医学部 教員人事書類 確認シート**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 申請する資格□ 教授□ 准教授□ 講師□ その他(　　　　　) |  | ふりがな氏 名： |
| 現在の所属： |
| 申請者（運営責任者等) | 基本学科名（大・総・国） | 氏名 |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 区分 | 申請する資格 | 提出の必要な書類 | 所属先 | 前資格・職位 |
| □ 採用□ 昇格□ 任命 | □ 教授□ 准教授□ 講師 | □ 推薦書□ 履歴書□ 業績目録□ 主要論文（別刷10編） | ｷｬﾝﾊﾟｽ* 毛呂山
* 川　越
* 日　高

基本学科名（　　　　　） | □ 教授□ 准教授□ 講師□ 助教□ 助手□ その他（ 　　　 ） |
| 前職位（ 　　　 ） |
| 予定職位(別途願い書の提出をもって発令とする) | 教　育 | 研　究 | 診　療（診療科名：　　　　　　） |
| □ 主任□ 副主任□ 教育員 | □ 主任□ 副主任□ 研究員 | □ 部長　　 □ 副部長 　□ 医長（病棟・外来・研修）□ 専門医員　 □ 医員 |
| 大学院資格 | □大学院教員　　□大学院指導教員　　□該当せず |
| 希望発令日 | 　　　　年　　　　月　　　　日 |
| 手続き上の発令可能日 | 原則、３ヶ月後（１日に提出の場合） |

※記入上の注意に従って記入すること。

**【共通】**さらに人事課へ提出する書類で以下のものが必要となる。

別途、必要に応じて以下を提出

ア）職位変更の場合 → 「職位変更願」

イ）配置転換の場合 → 「配置転換願い」

ウ）兼担の場合 → 「兼担発令申請書」

（様式は学内ホームページ人事課よりダウンロード）

１．医師免許証の写

２．学位記の写

３．保険医登録票の写

４. 臨床研修修了登録証の写(平成16年度以降医師免許取得者のみ)

５. 医学教育業績評価シート(教授、准教授に採用、昇格の場合のみ)

様式1

履歴書

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 氏名 | ふりがな　　　 | 性別 | 生年月日（年齢は作成日） | 顔写真4×3 |
| 氏名　　　 | 男･女 | （　　 歳） |
| 現住所 | 〒電話番号： | 出身地 | 都・道・府・県 |
| E-mail |  | 学内在籍者の場合（教育、研究、診療）職位： |
| 現職 |  |
| 学歴（高等学校卒業以降より記入のこと） |  |  |
| 職歴（職名，地位等も記入のこと） |  |  |
| 学位 |  |
| 免許・資格 |  |
| 学会及び社会における現在の活動等 |  |

上記の通り相違ありません。

（令和　　　）年　　　月　　　日

　　　　　　　　署名　　　　　　　　　　　　　　　　　印

理由書

（令和　　　）年　　　月　　　日

基本学科名等

資格・職位等

申請者氏名　　　 　　　　　 　　　　　㊞

推薦状

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　（令和　　　）年　　　月　　　日

所属機関名等

所属機関職位等

推薦者氏名　　　 　　　　　 　　　　　㊞

様式2

（氏名　　　　　　　　　　　　）

|  |
| --- |
| 就任後の抱負（医学教育、研究活動、診療など） |

様式3

（氏名　　　　　　　　　　　　）

**教育活動実績**

|  |
| --- |
| **１．教育ポイント（過去3年間、学内者のみ）****２．コース／ユニットディレクターの経験（学内者のみ）****３．講義および実習の担当****３－１．講義****３－２．実習（基礎医学実習・臨床実習）****３－３．小グループ学習****４．試験の担当****４－１．試験問題作成（学内試験など）****４－２．試験監督（学内試験、入学試験など）****４－３．OSCE評価者（学内、学外）****５．学生支援**　**５－１．　補習**　**５－２．　面談**　**５－３．アドバイザー（学内者のみ）****６．課外活動の指導****６－１．課外学習プログラム（学内者のみ）****６－２．クラブ活動等****７．卒後教育における指導**　**７－１．大学院学生**　**７－２．初期研修医**　**７－３．専攻医****８．その他** |

様式4

（氏名　　　　　　　　　　）

**研究活動実績**

|  |
| --- |
| **１.研究ポイント（過去3年間、学内者のみ）****２．公的研究費の獲得状況(代表、分担)****３．その他の研究費の獲得状況(代表、分担)****４．特許・実用新案の取得状況****５．科学研究費の応募歴****６．その他** |

様式5

（氏名　　　　　　　　　　）

**診療活動実績**

|  |
| --- |
| **１．外来診療****２．病棟診療****３．手術****１）最近3年あるいは5年の手術実績を「記入上の注意」の例に従って記載****２）手術実績に対する自己評価****４．外来および病棟の診療管理****５．専門とする領域の診療内容****６．その他** |

主たる診療疾患対象とその内容を上記に従い記述する。

様式6

（氏名　　　　　　　　　　）

**運営管理（校務を含む）活動実績**

|  |
| --- |
| **１．学内・病院内の教育関連委員会等の活動****２．入試業務（入試委員会、入試実施委員会等）****３．医学教育ワークショップ／指導医講習会への参加・指導****４．学内・病院内の研究関連委員会等の活動****５．学内・病院内の診療関連委員会等の活動（臨床系のみ）****６．学内・病院内の評価関連活動****７．その他** |

様式7

（氏名　　　　　　　　　　）

**その他の活動実績**

|  |
| --- |
| **１．学会活動（学会等の開催、役員歴、編集委員等）****２．論文の査読****３．地域・行政への貢献****４．受賞歴****５．罰****６．兼業状況（具体的に明記）****７．その他** |

様式8

（氏名　　　　　　　　　　）

大学院教員資格確認シート

【資格要件】

　該当箇所をチェックする。②および③の発表論文は様式9、特許出願は様式4にて確認のこと。

□　①学位（博士）

□　②原著論文と職務発明として認定され発明者となった特許出願の合計数が4編(件)以上

□　③直近4年間で原著論文と職務発明として認定され発明者となった特許出願の合計数が2編(件)以上

※ 上記のチェック項目に基づき、下記の「大学院教員」、「大学院指導教員」、「該当せず」のいずれかに

チェックする。また、本確認シート１頁目の大学院資格欄にもチェックを入れること。

□ 大学院教員･･･････①および②に該当する場合

□ 大学院指導教員･･･①、②、③全てに該当する場合

□ 該当せず･････････上記のいずれでもない場合

【主たる研究テーマ・キーワードを以下に記入すること】

研究テーマ：

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| １ | ２ | ３ | ４  | ５ |

キーワード：

＝参考＝

※「学位論文の指導経験」がある場合は詳細を記入すること。

学位論文名・指導対象者氏名（他大学の場合は学校名も併記）・指導時期

様式9-1

**研究業績数一覧**

（氏名　　　　　　　　　　）

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **区　　分** | **総　　数** | **最近4年間の数** | **備　　考** |
| **原著** | 筆 頭 | （　　　） | （　　　） | （　　）内は**英文**の件数 |
| 共 著 | （　　　） | （　　　） |
| 計 | （　　　） | （　　　） |
| うち責任著者 | （　　　） | （　　　） |
| **著書** | 単 著 | （　　　） | （　　　） | （　　）内は**英文**の件数 |
| 分担 | 単 書 | （　　　） | （　　　） |
| 共 著 | （　　　） | （　　　） |
| 計 | （　　　） | （　　　） |
| **総説** | 筆 頭 | （　　　） | （　　　） | （　　）内は**英文**の件数 |
| その他 | （　　　） | （　　　） |
| 計 | （　　　） | （　　　） |
| **症例報告** | 筆 頭 | （　　　） | （　　　） | （　　）内は**英文**の件数 |
| その他 | （　　　） | （　　　） |
| 計 | （　　　） | （　　　） |
| **その他** | 筆 頭 | （　　　） | （　　　） | （　　）内は**英文**の件数 |
| その他 | （　　　） | （　　　） |
| 計 | （　　　） | （　　　） |
| **学会発表** | 演 者 | （　　　） | （　　　） | （　　）内は**英文**の件数 |
| その他 | （　　　） | （　　　） |
| 計 | （　　　） | （　　　） |

＊「原著」は、ピアレビューを受けた研究結果を報告する論文（速報・短報を含む）とし、意見を述べただけの手紙形式の記事や、症例報告（事例報告）は含まない。

＊ピアレビューを受けていない論文（速報・短報を含む）は、「その他」に記すこと。

＊ピアレビューを受けた総説は、様式9-5で番号に○を付すこと。

様式9-2

**1）学位論文**（博士および修士）

* 著者名及び共著者名、論文題名、発表誌名　巻（号）：始頁～終頁、出版年（西暦）、の順で記載する。
* Thesisの場合、その旨を明記する。

様式9-3

**2）原著論文**（ピアレビューを受けた研究結果を報告する論文。速報・短報を含む。意見を述べた手紙形式の記事等は、「その他」（様式9-7）に記す。症例報告（事例報告）は様式9-6に記す。）

* 各論文については、番号、著者名及び共著者名、論文題名、発表誌名　巻（号）：始頁～終頁、出版年（西暦）、の順で記載する。
* 英文と和文を分けて記載する。
* 論文の順序は、直近のものから古いものの順に番号を付し配置する。
* 研究業績を表す主要なもの10編の別刷を添付し、番号に○を付す。
* Corresponding authorである場合、番号に◎を付す。

**● 英文**

**● 和文**

様式9-4

**3）著書**（翻訳は「その他」（様式9−7）に記載すること）

* 各論文については、番号、著者名及び共著者名、論文題名、発表誌名　巻（号）：始頁～終頁、出版年（西暦）、の順で記載する。
* 英文と和文を分けて記載する。
* 論文の順序は、直近のものから古いものの順に番号を付し配置する。

**● 英文**

**● 和文**

様式9-5

**4）総説**

* 各論文については、番号、著者名及び共著者名、論文題名、発表誌名　巻（号）：始頁～終頁、出版年（西暦）、の順で記載する。
* 英文と和文を分けて記載する。
* 論文の順序は、直近のものから古いものの順に番号を付し配置する。
* ピアレビューを受けた総説は、番号に○を付す。

**● 英文**

**● 和文**

様式9-6

**5）症例報告（事例報告）**

* 各論文については、番号、著者名及び共著者名、論文題名、発表誌名　巻（号）：始頁～終頁、出版年（西暦）、の順で記載する。
* 英文と和文を分けて記載する。
* 論文の順序は、直近のものから古いものの順に番号を付し配置する。

**● 英文**

**● 和文**

様式9-7

**6）その他**（ピアレビューを受けない学術論文や依頼原稿、手紙形式の記事・意見等は、ここに記す。）

* 各論文については、番号、著者名及び共著者名、論文題名、発表誌名　巻（号）：始頁～終頁、出版年（西暦）、の順で記載する。
* 英文と和文を分けて記載する。
* 論文の順序は、直近のものから古いものの順に番号を付し配置する。

**● 英文**

**● 和文**

様式9-8

**7）学会発表**

* 国際学会と国内の学会を分けて記載する。
* 特別講演、シンポジウム、一般発表等を項目ごとに分け、発表者名及び共同発表者名、演題名、学会名 (正式名称で記載すること)、年月日、開催地を記載する。
* 記載の順序は、それぞれ直近のものから古いものの順に番号を付し配置する。
* 一般発表は代表的なものを20編程度とし、別に総数を明記する。

**特別講演**

**● 国際**

● **国内**

**シンポジウム**

**● 国際**

● **国内**

**一般演題**

**● 国際**

● **国内**