



図書室利用案内

利用の資格

- ・本学及び系列学校、関連施設の教職員、学生
- ・卒業生、その他館長の許可を得た者(一部利用の制限があります)。

開館時間、休館日

開館時間 月～金曜日 9:00～18:30
土曜日 9:00～17:00

※カウンター業務は閉館 15 分前で終了します。

※土曜日と、職員が 1 名になる平日は 12:00-13:00 の間、閉館します。

休館日 日曜日、祝休日、第 4・第 5 土曜日、年末年始

※開館時間変更、及び臨時休館については、その都度掲示します。

入退室手続

入退室の際は、必ず「入室記録簿」に記入して下さい。

筆記用具、ノート類、貴重品以外は持ち込めません。カバンやコート類は、入り口脇のロッカーをご利用ください。

注意事項

図書室内での雑談、飲食、写真撮影、会合等、他人に迷惑をかけるような行為はご遠慮下さい。

図書や雑誌の取扱いには、十分お気を付け下さい。破損した場合は、すみやかにカウンターまで申し出て下さい。

貸出・返却

- 貸出冊数 学生・教職員とも、トータルで5冊まで貸出できます。
- 貸出期間 単行書、視聴覚資料：2週間
製本雑誌：1週間
新着雑誌：一夜貸し(翌開館日の朝10時まで返却)
- 貸出手続 図書：名札(教職員)、学生証(学生)をご提示下さい。
雑誌・視聴覚資料：「貸出申込書」にご記入下さい。
- 返 却 必ず返却日を守って下さい。貸出延長を希望する場合は、該当資料をカウンターまでお持ち下さい。
- 罰 則 超過した日数分貸出が停止となります。
返却期限を過ぎた場合は、本人宛に督促をします。

複 写

学習及び研究を目的とした場合に限り、図書や雑誌を1人につき1部複写することができます(ノート・プリント類の複写はできません)。複写はセルフサービスです。閉館15分前までご利用いただけます。

※雑誌を複写する場合は、「文献複写記録簿」に必ず記入して下さい。

- 私 費 の 場 合 コピー機にコインを投入してご利用下さい。
※複写料金：モノクロ1枚10円、カラー1枚50円
- 研究費の場合 各科の番号(ユーザーコード)を入力してご使用下さい。

図書の探し方

図書は、分類表に従って主題ごとに配架しています。
図書をお探しの際は、ホームページの OPAC(図書・雑誌所蔵検索)を利用するか、館内にある OPAC 検索専用端末にて検索をお願いします。

<コーナー図書>

参考図書(辞典、百科事典、ダイレクトリー、法規、調査統計など学習研究の補助となる図書)、国家試験図書、統計図書(統計学、統計データ集、厚生省統計など)、論文作法図書(医学論文、科学論文の書き方についての図書)

雑誌の探し方

日本語雑誌と外国語雑誌ともに、誌名のアルファベット順に配架しています。
※電子ジャーナルはホームページよりご覧下さい。

所蔵状況(冊子体のみ所蔵、電子ジャーナルのみ所蔵、両方とも所蔵)は、雑誌ごとに異なりますので、ホームページのOPAC(図書・雑誌所蔵検索)でご確認下さい。

◎新着雑誌

受入次第、新着雑誌架に配架します。一夜貸しでのみ貸出可能。

◎製本準備中の雑誌

新着雑誌は1年を過ぎると、製本のため書庫(製本準備棚)で保管します。
館内利用は可能ですが、館外貸出はできません。

◎製本された雑誌

雑誌のバックナンバーは、製本して書庫に配架してあります。
国内雑誌と国外雑誌に分けて誌名のアルファベット順に配架しております。
※本館と重複する雑誌については、2005年から所蔵がございます。

雑誌論文の探し方

学内ネットワークからデータベースを使って文献の検索ができます。

端末利用時間 月～金曜日 9:00～18:15

土曜日 9:00～16:45

※端末の利用は、閉館15分前までとなります。

【利用可能データベース】

PubMed、医学中央雑誌、Jdream、メディカルオンライン、CINAHL 等

当館に所蔵がない資料の複写申込(学内文献手配)

学内の図書館(毛呂山・日高・川角・短期大学)で所蔵している資料は、複写を申込みすることができます。「文献複写申込書」にご記入の上、カウンターでお申込み下さい。

複写料金：モノクロ1枚10円、カラー1枚30円

文献到着：1～3日

※学内のメールアドレスをお持ちの方に限り、Web上でもお申込みいただけます。
附属図書館ホームページの「Web 文献取寄」、データベース文献検索結果からご利用ください。

