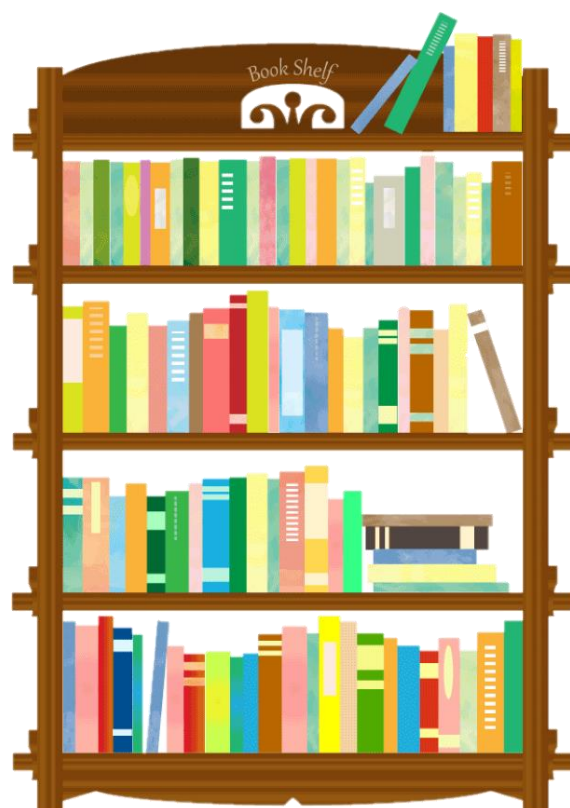


図書館利用案内

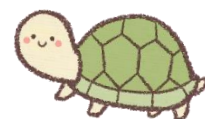


埼玉医科大学附属図書館(毛呂山)

電話：049-276-1416(1階事務室)

049-276-1417(3階閲覧室カウンター直通)

内線：2481(1階事務室) / 2482(3階閲覧室カウンター)



★図書館 HP：<http://www.saitama-med.ac.jp/smulibrary/index.html>

★Twitter：https://twitter.com/saimed_lib_nb

2021.4.1

《利用資格》

埼玉医科大学及び系列学校、関連施設の学生、教職員、卒業生、その他に館長の許可を得たもの(一部利用の制限があります)

《開館時間》

	平 日	土 曜 日
毛呂山キャンパス本館	8:45~20:00	8:45~20:00
総合医療センター分館	9:00~18:30	9:00~17:00 ※
日高キャンパス分館	8:45~18:00	8:45~17:00
川角キャンパス分館	8:45~17:00	休 館
短期大学図書館	9:00~20:00	9:00~20:00

※総合医療センター分館は第4・第5土曜日は休館

※臨時に変更する場合があります。

《休館日》

日曜日、祝休日、本学の創立記念日(5月4日)、年末年始

※開館時間の変更・臨時休館については、館内掲示または図書館HPでお知らせします

《図書館連絡先》

下記の図書館を利用できます。学生証、職員証を必ずお持ちください。

○総合医療センター分館(総合医療センター3階)

電話：049-228-3641(カウンター直通) / 内線 43-3335

○日高キャンパス分館

電話：042-984-4814(事務室) / 内線 41-3203

○川角キャンパス分館

電話：049-295-8243(事務室) / カウンター内線 41-543

○短期大学図書館(短期大学7階)

電話：049-276-1537(事務室) / 内線 3240

○埼玉医療福祉看護専門学校図書室(専門学校5階)[旧:毛呂病院看護専門学校]

電話：049-276-2057(カウンター直通) / 内線 3413

○総合医療センター看護専門学校図書室(専門学校2階)

電話：049-228-3816 / 内線 43-3120

毛呂山キャンパス図書館の利用について

《入退館手続》

◎受付でご自分の所属の記帳簿に、名前、学籍番号、所属、入館時刻・退館時刻をご記入ください。所属別に、学部生用、短期大学生用、埼玉医療福祉会看護専門学校生用・総合医療センター看護専門学校生用、その他(教職員・学外者用)の記帳簿があります。

◎貴重品、携帯電話・スマートフォン、ノート、ノート PC 類以外の荷物はコインロッカーに入れてください。(ロッカーは100円返却式)

◎荷物が多い場合は、バスケットをご利用ください。

※バスケットの数量が限られておりますので譲り合ってお使いください

《利用上の注意》

1. 学生証、職員証を必ず携帯してください
2. 館内は飲食禁止及び禁煙です
3. 館内での携帯電話の使用は他の利用者の迷惑になりますのでご遠慮ください
4. 館内での写真撮影はご遠慮ください
5. 図書館内の掲示に気をつけて、ルールとマナーを守ってご利用ください

《情報機器設備》

1 階ラウンジ：医学部生専用 PC 16 台

3 階 閲覧室：蔵書検索性用 PC 1 台、データベース検索性用 2 台、情報検索性用 8 台

※データベース検索性・情報検索性用端末はどなたでも利用できます(学外利用者は除く)

情報検索性用端末を利用する際は、カウンターで利用受付簿に必要事項を記入して下さい

《資料の探し方》

OPAC(蔵書検索)で必要な図書、雑誌が図書館にあるか探すことができます。

3階閲覧室に蔵書検索性用 PC が 1 台あります。また、学内・学外からも蔵書検索ができます。雑誌は、OPAC とジャーナルタイトル検索から探すことができます。

検索結果に表示される、資料のタイトルと請求記号をメモしてお探してください。

《資料の配置場所》

1 階 ラウンジ	新聞類(日刊紙4紙、夕刊1紙、英字新聞ほか)
2 階 保存書庫	1996年以前に出版された図書
3 階 閲覧室	1997年以降に出版された図書、新着雑誌 視聴覚資料、参考図書
4 階 書庫上層	日本語雑誌バックナンバー
4 階 書庫下層	外国語雑誌バックナンバー

《資料の種類》

図書：和書と洋書に分かれています。和書と洋書は各分類基準に従って配架しています。
※冊子の最終ページに各分類表を載せています

日本十進分類法（NDC）／米国国立医学図書館分類法（NLMC）

コーナー図書

- 国試対策図書：医師国家試験のための問題集、解説書
- レポート・論文作成：特に医学関係の論文の書き方についての図書
- 参考図書：医学関係に限らず学習研究の補助となる図書・辞書類
- 新着図書：新着の図書(和洋)を2週間展示 ★Twitterあり
★Twitter は展示中の新着図書を紹介、図書館 HP より閲覧可能、冊子表紙にアドレス記載

雑誌：日本語雑誌と外国語雑誌に分かれています。雑誌名でアルファベット順に配架。
誌名変更のあった雑誌は、新誌名と旧誌名で別々の場所に配架していますので
ご注意ください。

- 新着雑誌 — 3階雑誌架（過去1年分）
- 製本雑誌 — 4階書架 外国語雑誌は4階下層に日本語雑誌と医学以外の
外国語雑誌は上層に配架されています。

視聴覚資料：視聴覚資料（ビデオ・DVD等）を3階カウンター前と視聴覚資料室に
配架しています。貸出または、館内で閲覧することができます。
なお、禁帯出の資料は館内閲覧のみとなります。

- 〈館内での利用方法〉
1. 視聴したい資料を選び、カウンターに持参
 2. 閲覧手続き(用紙に記入)をして視聴ブース（3席）で閲覧
 3. 閲覧が終了後カウンターに返却

- ※注意事項・持ち込み資料の閲覧は不可
- ・視聴覚資料閲覧以外の利用不可
- ・閉館30分前までに閲覧は終了してください。

《館内資料の複写》

3階閲覧室にコピー室があります。カウンターで「文献複写申込書」に記入し、
コピーカードをお受け取りください。(学習及び研究を目的とした場合に限り、
館内所蔵資料を著作権法の範囲内で1人1部複写できます)

〔 私費・公費とも	モノクロ	—	1枚 10円
	カラー	—	1枚 30円

- ※複写の受付は、閉館30分前まで受付しています
- 個人のノート、プリント類の複写は一切受付けていません

《資料の貸出・返却》

貸 出

1人**5冊**まで（図書、雑誌、視聴覚資料の合計冊数）
カウンターに借りたい資料をお持ちになり、学生証または職員証を提示のうえ、貸出手続きをしてください。

貸出期間

図書・視聴覚資料	14日間
製本雑誌	7日間
新着雑誌（未製本）	一夜貸し
人文社会系雑誌	最新号は一夜貸し、バックナンバーは7日間
国試対策図書	一夜貸し

一夜貸しの受付

（月～金 午後5時以降 翌朝**10時まで**に返却
土 午後5時以降 翌開館日**10時まで**に返却）

貸出期間の延長

予約が入っていない場合に限り、1回のみ延長が可能です。
長期貸出後の延長はできません。

予 約

貸出中の図書を予約することができます。直接カウンターへ申込みください。予約図書が返却され次第、学内メールでお知らせします。メールアドレスをお持ちでない方へは、学内便でお知らせします。お知らせ後、7日間保管します。

返 却

開館時間中は、3階カウンターにご返却ください。
閉館中の返却は、図書館正面玄関脇に設置のブックポストをご利用ください。
DVDなどの視聴覚資料は3階カウンターまでお持ちください。

罰 則

返却期限を超過（延滞）した場合、罰則規定により**超過日数分の期間**の貸出停止になります。

（例 1) 返却日が4月1日の図書を4月2日に返却をした場合、その日の貸出は出来ません。
例 2) 返却日が4月1日の図書を4月8日に返却をした場合、7日間の貸出停止になり、貸出は4月15日からできます。

※延滞中の資料がある場合は新しく貸出を受けることはできません

★延滞の場合：**督促状**を医学部生は学務課経由、埼玉医（毛呂）看専生は教務課経由、教職員は学内便でお知らせします。
メールアドレス登録者は図書館システムから通知されます。

★貸出中の資料を**紛失・破損・汚損した場合は**速やかに図書館にご連絡ください。
場合により、同様の現物をもって弁償していただきます。

【マイライブラリ】

「マイライブラリ機能」を学内外からご利用できます。
図書館ホームページからログイン画面に入ることが出来ます。

※2015年以前に入学した学生は、3階カウンターで登録をしていただければ利用できるようになります。
2016年以降に入学の学生は、初期設定でマイライブラリは登録済みとなっていますので、利用したい学生は3階カウンターの係までお尋ねください。

- ログイン名（ユーザ名） 学籍番号 Mを70に置き換えてください。
例) M21001 → 7021001
- パスワード 生年月日を8桁で表したものが、初期設定になっています。
例) 2021年4月1日 → 20210401

◆マイライブラリでできること

- 貸出中の資料の確認
- 貸出延長手続き(返却期限内で予約者のいない場合、1回のみ可能)
- 蔵書検索(OPAC検索)からの貸出中資料への予約

※借りている資料を延滞した場合、督促のメールが朝7時頃に届きます

◆マイライブラリの登録手順

- ① 図書館カウンターにお越しください。
- ② ログイン時に使用するパスワードを伺います。
- ③ 翌日以降にログインできるようになります。
※教職員のみ、メールにて必要事項(職員番号・メールアドレス・設定するパスワード)をお知らせいただいた場合に図書館で設定をいたします。

《埼玉医科大学リポジトリ》

埼玉医科大学で発行している、学位論文・紀要論文の検索ができます。
図書館ホームページの上部にある「機関リポジトリ」のリンクから検索フォームに入ることができます。

- 学位論文 — 医学研究科
- 紀要論文 — 看護学科紀要、医学基礎部門紀要、進学課程紀要
- 学術雑誌論文 — 埼玉医科大学雑誌

《電子コンテンツ（雑誌に発表された論文等をさがす）》

データベースを使って雑誌に発表された論文を主題、題名、著者等から探せます。
また、オンラインで医学分野の代表的な教科書の閲覧もできます。
SMSNET(埼玉医科大学教育学術ネットワーク)に接続しているパソコン等であれば、
図書館ホームページから利用できます。
所定の手続きを行うと学外からも閲覧できる電子ジャーナル、データベースもあります。

★手続きはこちらの URL からできます

<http://www.saitama-med.ac.jp/smulibrary/ejoutside.html>

◆電子ジャーナル

図書館 HP の「[ジャーナルタイトル検索](#)」「[プラットフォーム別リンク](#)」から検索可能
パソコン等で雑誌論文の全文を PDF などの形式で閲覧できます。

◆EBM ツール

[UpToDate](#) : エビデンスに基づいた臨床意思決定支援情報源、

※ユーザー登録を行うことで学外からも利用可能。

登録方法は、図書館ホームページ上部にある「EJ 学外アクセス」に記載しています。

[Current Decision Support](#) : 次世代診療マニュアル 全処方薬の薬剤情報と診療報酬情報の
検索が可能

◆電子教科書(電子ブック)

[Access Medicine](#) : 医学分野の電子教科書約 95 タイトルが閲覧可能(ハリソン内科学など)

[今日の診療 Web 版](#) : 今日の診療ほか、医学書院の書籍 14 冊の閲覧可能

[MERCK MANUALS](#) : Merck 社発行の総合医学書

[メディカルオンラインイーブックスライブラリー](#) :

国内の医学・医療関連の電子書籍を約 2,300 冊閲覧可能。
ID とパスワードで学外からも閲覧できる

[Maruzen eBook Library](#) : 学術雑誌に特化した機関向け電子配信サービス

[アカウント](#)を作成することで学外からアクセス可能

◆文献検索(海外文献)

[Cochrane Library](#):コクラン Cochrane が作成する良質なシステマティック・レビュー

[PubMed](#) : MEDLINE の一般公開版、世界の主要医学系雑誌掲載の文献の検索

[PubMed for Handhelds](#) : PubMed を PICO で検索

[Scopus](#) : 科学・技術・医学・社会科学・人文科学の抄録・引用文献検索

[CINAHL](#) : 看護学および健康関連分野の英文データベース

◆文献検索(国内文献)

[医学中央雑誌 Web 版](#) : 国内の医・歯・薬学及び関連領域の文献情報検索 (1977 年～)

ID とパスワードで学外からのリモートアクセス可能

[JDream3-JMED /MEDLINE/JST](#) : 科学技術や医学・薬学等について国内外の文献を検索

[最新看護索引 Web](#) : 看護文献データベース、看護学会論文集第 42 回～(本文閲覧可能)

[メディカルオンライン](#) : 医学文献検索(本文閲覧可能)、国内医学雑誌 1,256 タイトル、ID とパスワードで学外からのリモートアクセス可能

[医書.jp](#) : 医学書院、メディカル・サイエンス・インターナショナル、三輪書店刊行の雑誌が閲覧可能 ID とパスワードで学外からのリモートアクセス可能

[CiNii Articles](#) : 学協会・大学などで発行の学術雑誌、研究紀要・国立国会図書館の雑誌記事索引を検索

[NDL-OPAC\(NDL ONLINE\)](#) : 国立国会図書館オンラインで国内発行の出版物を検索

[Google scholar](#) : 論文・書籍・要約・記事など学術資料の検索

[厚生労働科学研究成果データベース](#) : 厚生労働科学研究費補助金等で実施した研究報告書の概要版、本文の閲覧・検索

◆雑誌の影響調査

[Journal Citation Reports](#) : 学術雑誌の ImpactFactor を調査

◆研究業績の評価・分析

[Essential Science Indicators](#) : 研究分野に応じた影響力のある個人、組織・機関、論文、刊行物、最新研究領域を調査できる

◆判例検索

[D1-LAW.com](#) : 現行法規、判例体系、法律判例文献情報が利用可能

◆文献管理ツール

[RefWorks](#) : Web ベースの文献管理ツール、学外からでも自分の ID でログインし、調査・研究に使用した資料の記録を RefWorks サーバに置くことができる

[EndNote Basic](#) : Web ベースの文献管理ツール、学外からでも自分の ID でログインし、調査・研究に使用した資料の記録を EndNote サーバに置くことができる



《文献の取寄せ》

- ◆学内文献取寄せ：各キャンパス図書館で所蔵している資料のコピーが必要な場合は、取寄せることができます。
- ◆学内図書取寄せ：各キャンパス図書館で所蔵している図書を借りたい場合は、取寄せることができます。3階カウンターでお申し込みください。
- ◇学外文献取寄せ：学内の図書館に所蔵していない図書や雑誌の文献が必要な場合は、他の大学図書館等に複写を依頼し、郵送してもらうことができます。

〈請求金額＝複写料金＋送料〉

- ◇学外図書借用：図書が対象です。依頼先の図書館の規則に従いますので、借用できない場合があります。借用した図書は、館内閲覧のみの利用となります。

申込み方法：各図書館カウンター、または図書館ホームページの「Web 文献取寄」より教職員や医学部学生で学内メールアドレスをお持ちの方はお申込みできます。

- ◇閲覧願：他の図書館を閲覧等で直接利用したい場合は、閲覧願（紹介状）を発行します。埼玉県内のSALA(埼玉県大学・短期大学図書館協議会)加盟大学図書館をご利用の場合は、SALA 共通閲覧証を発行いたします。

《ドキュメントデリバリーサービス Reprints Desk》

このサービスは、文献1件あたり5,000～6,000円（見込）で申し込みから数時間のうちにPDFファイルを受け取れます。入手できる対象は20,000タイトル以上の外国雑誌です。

原則として研究費での精算となります。

ご利用の際は、username とパスワードが必要となります。

ご利用を希望される方は、図書館ホームページ「Web 文献取寄せ」のリンクより「ドキュメントデリバリーサービス Reprints Desk」の詳細ページにアクセスしていただき、利用申込書をダウンロードし、空欄に記入の上、附属図書館（毛呂山）まで学内便でご提出ください。登録完了には出版社の5営業日ほどかかります。

★下記 URL からできます

http://smswww/kyoudou/lib/ReprintsDesk_applicationform.doc

日本十進分類表(NDC)

000 総記	200 歴史/世界史/文化史	460 生物科学/一般生物学
100 哲学	300 社会科学	470 植物学
140 心理学	400 自然科学	480 動物学
150 倫理学	410 数学	500 技術/工学
160 宗教学	420 物理学	600 産業
170 神道	430 化学	700 芸術/美術
180 仏教	440 天文学/宇宙科学	800 言語
190 キリスト教	450 地球科学/地学	900 文学

米国国立医学図書館分類法 (NLMC)

基礎医学 ----- <解剖学・生理学ほか>

QS 人体解剖学	QT 生理学	QW 微生物学と免疫学
QS504 組織学	QU 生化学	QX 寄生虫学
QS604 発生学	QV 薬理学	QY 臨床病理学
		QZ 病理学

臨床医学 -----

<医学一般>

W 医業	WJ 泌尿生殖器系
W100 医療制度	WK 内分泌系
W322 その他の医療サービス	WL 神経系
W601 法医学と歯科法医学	<診療科>
WA 公衆衛生	WM 精神医学
WA900-950 統計と調査	WN 放射線医学、画像診断
WB 臨床医学	WO 外科学

<全身の疾患>

WC 感染症	WO100 外科学
WD100 栄養障害	WO200 麻酔法
WD200 代謝性疾患	WO500 外科手術と手技
WD300 免疫疾患と膠原病.過敏症	WO600 形成外科
WD400 動物毒	WO660 移植
WD500 植物毒	WP 婦人科学
WD600 物理的外因による疾患と損傷	WQ 産科学
WD700 航空医学と宇宙医学	WR 皮膚科学

<部位>

WE 筋骨格系	WS 小児科学
WF 呼吸器系	WT 老年医学.慢性疾患
WG 心臓血管系	WU 歯科学.口腔外科学
WH 血液系とリンパ系	WV 耳鼻咽喉科学
WI 消化器系	WW 眼科学

WX 病院その他の保健医療施設
<看護・医学史>
WY 看護学
WZ 医学史