

埼玉医科大学国際医療センター

呼吸器外科 事務補佐員 募集

募集人数	1名
勤務地	埼玉医科大学国際医療センター 呼吸器外科 〒350-1298 埼玉県日高市山根1397-1
業務内容	1) 経理事務(研究費管理・申請・書類作成) 2) 医局及び教授の業務補助(秘書業務)
募集条件	1) PC(Word・Excel・Outlook等)の基本操作ができる方 2) 守秘義務を順守できる方 3) 実務に主体的に取り組める方 4) 科研費, AMED等研究費管理の経験がある方を優遇致します
勤務条件	時給: 1,150 円～(資格, 経験などにより応相談) 勤務日: 月～木もしくは月～金(週4～5日勤務) 休日: 土曜日, 日曜日, 祝日, 年末年始 勤務時間: 9:00～17:00(休憩1時間, 勤務時間は応相談) 試用期間: 3か月 任期: 有(更新有, 1年間) その他: 車通勤可 交通費は学内規定に基づいて支給(委細面談) 社会保険・雇用保険等の加入なし(扶養範囲内勤務)
選考方法	書類選考及び面接 下記住所まで履歴書(写真貼付)をご郵送ください。後日面接日をご連絡いたします。 なお, 履歴書の返却は致しませんので, ご了承ください。
問い合わせ先	埼玉医科大学国際医療センター 呼吸器外科 担当: 菱田智之(当科教授・運営責任者) 〒350-1298 埼玉県日高市山根1397-1 教員研究棟 電話: 042-984-4111(代) E-mail: thishida@saitama-med.ac.jp