|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 理事長 | 学　長 | 学部長 | 受付 |
|  |  |  |  |

保健医療学部長宛，提出して下さい。

【発令までの手順】

１．学部長

２．学　長

３．理事長（教員人事委員会）

４．教授会（保健医療学部事務室）

５．人事課（教員人事委員会承認後採用・異動手続き）

６．発令

**保健医療学部 教員人事書類 確認シート**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 申請する資格□ 教授□ 准教授□ 講師□ その他(　　　　　) |  | ふりがな氏 名： |
| 現在の所属： |
| 学科長(申請者) | 学科名 | 氏名 |

※上記の太枠部のみ本人が記入

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 区分 | 申請する資格 | 提出の必要な書類 | 所属先 | 前資格・職位（本学教員のみ） |
| □ 採用□ 昇格□ 任命 | □ 教授□ 准教授□ 講師 | □ 推薦書□ 履歴書□ 業績目録□ 主要論文（別刷10編） | ｷｬﾝﾊﾟｽ□ 日　高□ 川　角学科名（　　　　　） | □ 教授□ 准教授□ 講師□ 助教□ 助手□ その他（ 　　　 ） |
| 前職位（ 　　　 ） |
| 備　考 |  |
| 希望発令日 | 令和　　　　年　　　　月　　　　日 |
| 手続き上の発令可能日 | 令和　　　　年　　　　月　　　　日 |

※連動して職位変更が生ずる場合には，別途，職位変更する教員の「職位変更願」を提出のこと。

※新設部門の教授・准教授・講師の任用にあたっては，選考委員会を「教授等資格審査委員会」と読み替えるものとする。

**【共通】**さらに人事課へ提出する書類で以下のものが必要となる。

１．医師等免許証の写（又は国家資格免許証の写）

別途、必要に応じて以下を提出

ア）職位変更の場合 → 「職位変更願」

イ）配置転換の場合 → 「配置転換願い」

ウ）兼担の場合 → 「兼担発令申請書」

（様式は学内ホームページ人事課よりダウンロード）

２．学位記の写

３．保険医登録の写（医師の場合）

様式1

履歴書

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 氏名 | ふりがな　　　 | 性別 | 生年月日（年齢は作成日） | 顔写真4×3 |
| 氏名　　　 | 男･女 | （　　 歳） |
| 現住所 | 〒電話番号： | 出身地 | 都・道・府・県 |
| E-mail |  | 学内在籍者の場合（教育、研究、診療）職位： |
| 現職 |  |
| 学歴（高等学校卒業以降より記入のこと） |  |  |
| 職歴（職名，地位等も記入のこと） |  |  |
| 学位 |  |
| 免許・資格 |  |
| 学会及び社会における現在の活動等 |  |
| 賞罰・処分歴等 |  |

本書類の記載内容については事実に相違なく、虚偽の記載があった場合には、採用取消や懲戒処分等の対象となり得ることについて了承いたします。

（令和　　　）年　　　月　　　日

　　　　　　　　署名　　　　　　　　　　　　　　　　　印

推薦状

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　（令和　　　）年　　　月　　　日

所属機関名等

所属機関職位等

推薦者氏名　　　 　　　　　 　　　　　㊞

様式2

（氏名　　　　　　　　　　　　）

|  |
| --- |
| 就任後の抱負（教育、研究活動、診療など） |

様式3

（氏名　　　　　　　　）

教育活動実績

|  |
| --- |
| １．担当した講義、演習および実習２．作成した教科書、教材 ３．試験問題の作成、試験監督および評価者としての活動 ４．入学試験（試験問題の作成、試験監督、面接委員） ５．国家試験対策６．学生指導および課外活動など７．教育業績評価表ポイント（過去3年間、学内者のみ）８．学外教育活動９．その他 |

様式4

（氏名　　　　　　　　）

研究活動実績

|  |
| --- |
| １.研究ポイント（過去3年間、学内者のみ）２．公的研究費の獲得状況(代表、分担)３．その他の研究費の獲得状況(代表、分担)４．特許・実用新案の取得状況５．科学研究費の応募歴６．その他 |

様式5

（氏名　　　　　　　　）

診療活動実績

|  |
| --- |
| １．外来診療２．病棟診療３．手術４．専門とする疾患の診療５．外来及び病棟の管理６．研修医等の指導７．リスクマネージメント８．その他 |

主たる診療疾患対象とその内容を上記に従い記述する。

様式6

（氏名　　　　　　　　　　）

運営管理（校務を含む）活動実績

|  |
| --- |
| １．学内の教育関連委員会等の活動２．入試業務（入試委員会、入試実施委員会等）３．教育ワークショップへの参加・指導４．学内の研究関連委員会等の活動５．学内・病院内の診療関連委員会等の活動（臨床系のみ）６．その他 |

様式7

（氏名　　　　　　　　）

その他の活動実績

|  |
| --- |
| １．学会活動（学会等の開催、役員歴、編集委員等）２．論文の査読３．地域・行政への貢献４．受賞歴５．罰６．兼業状況（具体的に明記）７．その他 |

様式8-1

**研究業績数一覧**

（氏名　　　　　　　　　　）

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **区　　分** | **総　　数** | **最近4年間の数** | **備　　考** |
| **原著** | 筆 頭 | （　　　） | （　　　） | （　　）内は**英文**の件数 |
| 共 著 | （　　　） | （　　　） |
| 計 | （　　　） | （　　　） |
| うち責任著者 | （　　　） | （　　　） |
| **著書** | 単 著 | （　　　） | （　　　） | （　　）内は**英文**の件数 |
| 分担 | 単 書 | （　　　） | （　　　） |
| 共 著 | （　　　） | （　　　） |
| 計 | （　　　） | （　　　） |
| **総説** | 筆 頭 | （　　　） | （　　　） | （　　）内は**英文**の件数 |
| その他 | （　　　） | （　　　） |
| 計 | （　　　） | （　　　） |
| **症例報告** | 筆 頭 | （　　　） | （　　　） | （　　）内は**英文**の件数 |
| その他 | （　　　） | （　　　） |
| 計 | （　　　） | （　　　） |
| **その他** | 筆 頭 | （　　　） | （　　　） | （　　）内は**英文**の件数 |
| その他 | （　　　） | （　　　） |
| 計 | （　　　） | （　　　） |
| **学会発表** | 演 者 | （　　　） | （　　　） | （　　）内は**英文**の件数 |
| その他 | （　　　） | （　　　） |
| 計 | （　　　） | （　　　） |

＊「原著」は、ピアレビューを受けた研究結果を報告する論文（速報・短報を含む）とし、意見を述べただけの手紙形式の記事や、症例報告（事例報告）は含まない。

＊ピアレビューを受けていない論文（速報・短報を含む）は、「その他」に記すこと。

＊ピアレビューを受けた総説は、様式9-5で番号に○を付すこと。様式8-2

**1）学位論文**（博士および修士）

* 著者名及び共著者名、論文題名、発表誌名　巻（号）：始頁～終頁、出版年（西暦）、の順で記載する。
* Thesisの場合、その旨を明記する。

様式8-3

**2）原著論文**（ピアレビューを受けた研究結果を報告する論文。速報・短報を含む。意見を述べた手紙形式の記事等は、「その他」（様式9-7）に記す。症例報告（事例報告）は様式9-6に記す。）

* 各論文については、番号、著者名及び共著者名、論文題名、発表誌名　巻（号）：始頁～終頁、出版年（西暦）、の順で記載する。
* 英文と和文を分けて記載する。
* 論文の順序は、直近のものから古いものの順に番号を付し配置する。
* 研究業績を表す主要なもの10編の別刷を添付し、番号に○を付す。
* Corresponding authorである場合、番号に◎を付す。

**● 英文**

**● 和文**

様式8-4

**3）著書**（翻訳は「その他」（様式9−7）に記載すること）

* 各論文については、番号、著者名及び共著者名、論文題名、発表誌名　巻（号）：始頁～終頁、出版年（西暦）、の順で記載する。
* 英文と和文を分けて記載する。
* 論文の順序は、直近のものから古いものの順に番号を付し配置する。

**● 英文**

**● 和文**

様式8-5

**4）総説**

* 各論文については、番号、著者名及び共著者名、論文題名、発表誌名　巻（号）：始頁～終頁、出版年（西暦）、の順で記載する。
* 英文と和文を分けて記載する。
* 論文の順序は、直近のものから古いものの順に番号を付し配置する。
* ピアレビューを受けた総説は、番号に○を付す。

**● 英文**

**● 和文**

様式8-6

**5）症例報告（事例報告）**

* 各論文については、番号、著者名及び共著者名、論文題名、発表誌名　巻（号）：始頁～終頁、出版年（西暦）、の順で記載する。
* 英文と和文を分けて記載する。
* 論文の順序は、直近のものから古いものの順に番号を付し配置する。

**● 英文**

**● 和文**

様式8-7

**6）その他**（ピアレビューを受けない学術論文や依頼原稿、手紙形式の記事・意見等は、ここに記す。）

* 各論文については、番号、著者名及び共著者名、論文題名、発表誌名　巻（号）：始頁～終頁、出版年（西暦）、の順で記載する。
* 英文と和文を分けて記載する。
* 論文の順序は、直近のものから古いものの順に番号を付し配置する。

**● 英文**

**● 和文**

様式8-8

**7）学会発表**

* 国際学会と国内の学会を分けて記載する。
* 特別講演、シンポジウム、一般発表等を項目ごとに分け、発表者名及び共同発表者名、演題名、学会名 (正式名称で記載すること)、年月日、開催地を記載する。
* 記載の順序は、それぞれ直近のものから古いものの順に番号を付し配置する。
* 一般発表は代表的なものを20編程度とし、別に総数を明記する。

**特別講演**

**● 国際**

● **国内**

**シンポジウム**

**● 国際**

● **国内**

**一般演題**

**● 国際**

● **国内**