# 埼玉医科大学

# 倫理審査申請システム利用ガイド

申請者編/外部申請者編

2021年3月版

1		システムの利用準備	- 2 -
	1.1	システムの起動	- 2 -
	1.2	パスワード作成	- 3 -
	1.3	ユーザー登録依頼	- 5 -
	1.4	ログイン	- 7 -
	1.5	ユーザー情報の編集	- 7 -
	1.6	ログアウト	- 8 -
2		新規申請	- 9 -
	2.1	申請書の作成	- 9 -
	2.2	申請書の一時保存	11 -
	2.3	申請書の修正	11 -
	2.4	申請書の削除	12 -
	2.5	申請	12 -
	2.6	臨床試験登録番号の入力	15 -
	2.7	申請書の表示	18 -
	2.8	事務局への問い合わせ	19 -
	2.9	質疑応答	20 -
	2.10	ヒアリング	22 -
	2.11	メールのログ表示	24 -
	2.12	審査結果の登録	25 -
	2.13	研究課題の申請者の追加・削除	27 -
3	Ì	決裁処理	29 -
	3.1	責任者決裁	29 -
	3.2	所属長決裁	30 -
4		申請メニュー	31 <b>-</b>
	4.1	変更申請	31 <b>-</b>
	4.2	実施状況報告	33 -
	4.3	安全性情報の報告	34 <b>-</b>
	4.4	終了報告	34 <b>-</b>
	4.5	その他の報告	36 <b>-</b>
5		その他の機能	37 -
	5.1	お知らせ・新着情報の表示	37 -
	5.2	ユーザー情報の変更	37 -
	5.3	メールログ	38 -
	5.4	添付ファイルが開けない場合の対処法	39 -

目 次

## 1 システムの利用準備

1.1 システムの起動

本システムを利用するにはインターネットに接続したパソコンと、 Web ブラウザが必要です。Web ブラウザを起動し、以下の URL を入 ※Web ブラウザは Internet 力します。 Explorer11(Windows8.1/1

<<u>https://Saitama-med.bvits.com/rinri/></u>

ログイン画面が表示されれば起動成功です【図1-1】。

ロクイン						
職員番号		]				
パスワード						
ログイン						
※ システムをご ユーザー登録	利用される場合は、あらかじめコ を希望される方はこちらで、登録	Lーザー登録が必要です。 W手続きをしてください。				
※ユーザー登録	完了後、初めてログインされる方	5、またはパスワードを忘れたフ	ちは			
00000	バスリート作成の手続きをしてく	1200				
ステムを	こ利用される場	合は、あらかじ	ンめユーザー登	き録が必要	です。	
ステムな ーザー香	こで利用される場 3録を希望される	合は、あらかじ	)めユーザー 登録手続きな	ឳ録が必要 ≥レオくだ	です。	

※Web ブラウザは Internet Explorer11(Windows8.1/1 0)、EDGE(Windows10)もし くは Safari11 以降(macOS 10.13 以降)のみ動作保証い たします。その他のブラウザ では正常に動作しない可能 性があります。

※起動しないときは、パソコ ンがインターネットに正常 に接続しているか確認して ください。

<sup>【</sup>図1-1】

#### 1.2 パスワード作成

システム管理者によるユーザー登録処理が完了すると、システムから "【通知サービス】ユーザー登録完了のお知らせ"のメールが送信さ ※この手順はパスワードを れます【図1-2】。

忘れてしまった場合にもお 使いいただけます。

【図1-2】

<ul><li>差出人: 倫理審査申請システム <noreply@hp.private></noreply@hp.private></li><li>件名: 【通知サービス】ユーザー登録完了のお知らせ</li></ul>					
日付: 2021年 3月 9日(火)4:56 pm					
宛先:	宛先: komachi@hp.private				
申請者 こまち 様					
THE ALE ALE ALE ALE ALE ALE ALE ALE ALE AL					
【バスワード発行URL】 << <u>http://xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx</u>					
倫理審査申請システムトップページ<< <u>http://xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx</u>					
※このメールは機械処理により送信されています。 このメールに返信することはできません。					

【図1-2】で送信されたメールのリンクをクリックする、もしくは 【図1-1】ログイン画面から「※初めてログインされる方、パスワ ードを忘れた方はこちらから」のリンクをクリックします。パスワー ド再発行の画面が表示されます【図1-3】。

【図1-3】

パスワード再発行					
※登録メールアドレスを入力し、「送信」してください。 ※折り返し、パスワード作成用のアドレスを送信いたします。					
メールアドレス					
送信 キャンセル					

メールアドレスを入力し、[送信]ボタンをクリックすると、パスワー ド発行手続きが行われます【図1-4】。

【図1-4】

パスワード再発行 パスワード再発行の手続きのメールを送信しました。 メールのリンクからパスワード再発行を行ってください。 戻る

折り返しパスワード再発行手続きが、上記で入力したメールアドレス に届きます【図1−5】。

# 【図1-5】

差出人: 倫理審査申請システム < noreply@hp.private> 件名: 【通知サービス】パスワード再発行手続き					
日付:	日付: 2021年 3月 9日(火)5:00 pm				
宛先:	宛先: komachi@hp.private				
申請者 こまち様					
バスワード再発行の準備ができました。 以下のリンクのページを開き、バスワードを設定してください。					
http:// xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx					
倫理審査申請システムトップページ<< <u>http:// ×××××××××××××××××××××××××××××××××××</u>					
※このメールは機械処理により送信されています。 このメールに返信することはできません。					

メール本文中のリンクを開き、ご希望のパスワードを入力して、[設 定]ボタンをクリックしてください【図1-6】。

【図1-6】

パスワード設定					
パスワード	•••••				
確認入力	•••••				
設定					

#### 1.3 ユーザー登録依頼

システム管理者によるユーザー登録がされていない方で、新規にユー ※ユーザー登録は最初に一 ザー登録をご希望の方は、【図1-1】ログイン画面から「※システム 度だけ行う必要があります。 へのユーザー登録を希望される方はこちらから」のリンクをクリック し、ユーザー登録依頼画面【図1-7】に必要事項を入力し、所属を ※すべての項目において入 選択して[送信]ボタンをクリックしてください。

 $[\boxtimes 1 - 7]$ 

ユーザー登録依頼					
※ユーザー情報を入力し、「送信」してください。 					
職員番号	002				
氏名	姓: 申請者 名: こまち				
かな	姓: しんせいしゃ 名: こまち				
メールアドレス	komachi@hp.private				
所属	なし 🗸				
職名	医学部助教授				
送信 キャンセ	JL				

力は省略できません。

※システム内で重複したメ ールアドレスを入力する と、"このメールアドレスは 使用されています"が表示さ れ、ユーザー登録が受け付け られません。

※システム内で重複した職 員番号を入力すると、"この 職員番号は使用されていま す"が表示され、ユーザー登 録が受け付けられません。

ユーザー登録処理が開始され【図1-8】、先ほど入力したメールア ドレスにシステムから、"【通知サービス】 ユーザー登録依頼"のメー ルが送信されます【図1-9】。

【図1-8】

ユーザ	一登録依頼
ユーザー	-登録の依頼を受け付けました。
戻る	

【図1-9】

差出人: 件名: 日付: 宛先:	倫理審査申請システム <noreply@hp.private> 【通知サービス】ユーザー登録完了のお知らせ 2021年 3月 9日(火)4:56 pm komachi@hp.private</noreply@hp.private>			
申請者 こまち	様			

システム管理者によるユーザー登録処理が完了すると、先ほど入力し たメールアドレスにシステムから、"【通知サービス】ユーザー登録完 了のお知らせ"のメールが送信されます【図1-9】。 パスワードの作成については、「1.2 パスワードの作成」を参照してく ださい。

#### 1.4 ログイン

【図1-1】ログイン画面で職員番号とパスワードを入力し、[ログ イン]ボタンをクリックします。認証に成功するとメインメニューが 表示されます【図1-10】。

1	-1	-			
	Τ.	_	L(	J	

x ひ x = - X 1 > X = - 申請者用X = z = 新規申請 受任 若決裁持ち ⑦ 単氏 表決裁持ち 利用力イド	
メインメニュー       申請有用メニュー       新規申請       夏任者決熱持ち       別用ガイド       シ       大遇メニュー       ユーザー情報編集       メールログ	
申請者用メニュー       新規申請       夏任者決態持ち       別用ガイド       ノ       大遇メニュー       ユーザー情報編集       メールログ	
新規申請 責任者決裁侍ち う 所属長決裁侍ち 利用力イド ・ 大選メニュー ユーザー情報編集 メールログ ・	
貴任苦次裁待ち	
所属長決裁待ち 利用力イド → 大週メニュー ユーザー情報編集 メールログ ◆	
利用ガイド ・ ガ通メニュー ユーザー情報編集 メールログ ◆	
ユーザー(俳報編集 メールログ シ	
x-1/2 D	
	ページのトップへ戻る↑

1.5 ユーザー情報の編集

【図1-10】共通メニューの[ユーザー情報編集]のリンクをクリッ クすると、ユーザー情報を変更できます【図1-11】。

# 【図1-11】

ユーザー情報	の編集	ŧ
職員番号		02
氏名		姓: 申請者 名: こまち
かな		姓: しんせいしゃ 名: こまち
メールアドレ	/ス	komachi@hp.private
所属		ՇՍ 🗸
職種		医学部助教授
資格		
パスワー   (変更する時の	ド Dみ)	自動
書込み キャ	ッンセル	

## <u><注意!></u>

※職員番号とパスワードが 外部に漏れると、不正使用さ れる恐れがあります。厳重に 管理してください。

#### 1.6 ログアウト

本システムの利用を終える場合は、【図1-10】メインメニュー画 面左下部にある[ログアウト]ボタンをクリックしてログアウトをして ※インターネットの接続環 から Web ブラウザを閉じてください。ログアウトをしないで Web ブ 境がダイアルアップ、モバイ ラウザを閉じたときは、サーバーでは一定期間ログインした状態が継 ル通信カード等従量課金制 続されます。ログアウトをすることで不正アクセスを防止することがのときは、長時間の利用や添 でき、サーバーのメモリなどの資源をすみやかに解放することができ 付ファイルのダウンロード ます。

申請書の作成画面など全ての画面の左下部または右上部には、[ログ れることがあります。定額課 アウト]ボタンが用意されています。

で高額な通信料金を請求さ 金制の通信環境での利用を おすすめします。

## 2 新規申請

# **2.1** 申請書の作成

【図1-10】申請者用メニューより、[新規申請]へのリンクをクリ ックすると、新規申請の準備画面【図2-1】が表示されます。

【図2-1】

新規申請の準備
新規申請書の作成を開始します。事前に以下のファイルを準備してください。
(*)印の付いたファイルは申請時に必ず必要になります。
申請基本情報入力へ進む

研究の種類(大学倫理委員会、大学病院 IRB、総合医療センター倫理 委員会、国際医療センター臨床研究 IRB)をプルダウンで選択すると、 申請に必要なファイルの様式が表示されます【図2-2】。

【図2-2】

新規申請の準備			
委員会 大学倫理審査委員会 ✔			
新規申請書の作成を開始します。事前に以下のファイルな	を準備し	してください	۰.
研究計画書	様式		
説明文書・同意書・同意撤回書	様式		
症例報告書	様式		
侵襲性のある介入研究:臨床研究保険に関する資料	様式		
他の医療機関への既存試料・情報の提供に関する届出書	様式		
多施設共同研究の基盤機関における倫理審査結果通知書			
研究契約書案または研究契約書	様式		
文献	様式		
COI自己申告書の写し			
e-learning 受講証明書			
情報公開文書			
(*)印の付いたファイルは申請時に必ず必要になります。			
申請基本情報入力へ進む			

[様式]のリンクをクリックして必要書類をダウンロードできます。[申 請基本情報入力へ進む]ボタンをクリックすると新規申請入力画面 【図2-3】が表示されます。

# 【図 2 − 3 】

	所属長	選択			
申請者	i(研究責任者)		ひみが申請者となることが	<sup>い</sup> できます。(公的資金を取得されている非常勤・客員の方はご相談ください)	
		内線・PHS等			
	1.課題名			$\bigcirc$	
2.研究資金		<ul> <li>□ 公约研究費を用いた研究</li> <li>研究費名称</li> <li>□ 文部科学省科研費</li> <li>□ 早生労働科学研究費</li> <li>□ 日本医療研究開発機構(A</li> <li>□ がん研究開発費</li> <li>□ 研究的成金</li> <li>□ その他</li> <li>公約研究費における立場</li> <li>□ 研究代表者</li> <li>□ 研究公知者</li> <li>□ 研究公知者</li> </ul>	(MED)委託費		
		人学資金           基本学科研究費           一般研究費           学内グラント           若手育成研究費			
		□受託研究資金			-
		□その他			
3.利	益相反の管理	○ COI管理委員会へ自己申告書 ○ COI管理委員会へ自己申告書	書を提出済み 書は未提出		
		<ul> <li>         ・ 転転ぶ保護法を伴う研究であって介入)         <ul> <li></li></ul></li></ul>	ってハスを行うがい究 入を行わない研究 って介入を行わない弱 究 い研究(観察研究、長	研究 既存試料・情報を用いた研究等)	
		○☆◇☆◇☆はませ			
		<ul> <li>学会等の登録事業</li> </ul>			
	17.監査	<ul> <li>学会等の登録事業</li> <li>1 優等(戦闘な感性なく) キャック 監証は期老して研究す後に行われ、 になって行われたかについて、調査すう わた都はの閲覧を行えないので話 う有(監査手順書の添付)</li> </ul>	へつもしての ちもので、研究責任者が指 るものです。指針では「必 気が必要です(統合指針角	設定した者が、研究結果の信頼性を確確するため、研究方度当統合版計及び研究21番 2週に応じて実施」としています。当該研究に携わる者、あるいはモニタリングに開 88章・第21)。	書
1	17.監查 8.添付資料		5500で、研究所任初が明 5500です。研究所任初が高 20番 20番 20番 20番 20番 20番 20番 20番 20番 20番	設定した客が、研究技画の店舗研え指領するため、研究方理当初合価計など研究計画 浸着に応じて実施」としています。当該研究に携わる者、あるいはモニタリングに開 取登・第21)。 私 小入を行う研究の場合、提出必須です。 資料 る届出書 現通知書 場合はその理由書を添付	**
	17.監查 8.添付資料		5500で、研究用任都が留 5500です。研究用任都が留 5000です。研究日本 5000です。 5000です。 ため引て発明を加めた。 うたりする個世界であった。 ため引くの個世界であった。 ため引くの個世界であった。 ため引くの個世界であった。 の に、 ため、 の の の の の し の し の し の し の し の し の の の の の で 、 の の で 、 の の で 、 の の で 、 の で 、 の で 、 の で 、 の で 、 の で 、 の で で 、 に に に と こ の の で 、 の で に に に と こ の の で 、 の で に に に と こ の の で の の で 、 の の つ の の で 、 の の つ の の つ の つ の の つ の つ の つ の つ の の つ の つ の つ の の の の の つ の	認定した者が、研究結果の店時相を確確するため、研究が原当紙合価計なび研究計画 (2)実施して実施しとしています。当該研究に携わる者、あるいはモニタリングに開 和意 (第21)。 和:小入を行う研究の場合、提出必須です。 資料 る届出書 現通知書 場合はその理由書を添付	*
1 	17.監査 8.添付資料 研究計画書		5500で、研究高任都が 5500です。部行では 12 5500支まです (図合編) 第 33354日間を 2500支援ンスの ため 750支援ンスの 2500支 2500支 2500支 2500支 2500支 2500支 2500 2500	設した者が、研究結果の信頼性を確保するため、研究が該当統合指計及び研究計画 3周に応じて実施目としています。当該研究に務める者、あるいはモニタリングに開 取録・第21)。 単いう入を行う研究の場合、提出必須です。 資料 る届は書 環過知書 場合はその理由書を添付 ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■	Au
	17.監查 8.添付資料 研究計画書 成明文書・同意書・ 症例報告書		SEDD: 研究所在参加 SEDD: 研究所在参加 SEDD: 新学校 SEDD: 新学校	まましたきが、時代活動の場所性を確如するため、時代が適当統合描計及び研究計画 変にたって実施」としています。当該時代に扱いさ名、あるいはモニクリングに簡 転着・能21)。 料い介入を行う時代の場合、気出必須です。 資料 る届出書 現基知書 場合はその理由書を添付 参照× 参照× 参照×	#3
1	17.監査 8.添付資料 開業計画書 説明文書・同意書・ 症例報告書 侵器性のある介入研			5日した点が、研防活動の振動性を確保するため、研究が提供活動能力以不可以 参照に応じて実施」としています。当時研究に携わる者、あるいはモニタリングに開 を取得・第21)。 料い介入を行う研究の場合、成此必須です。 着料 5届出書 単過知書 場合はその理由書を添付 参照	書 一
1.	17.監査       8.添付資料       朝死計画書       説明文書・同意書・       症例報告書       侵襲性のある介入研 他の医療機関への展	学会等の登録事業      「		(1) たまが、市内活動の振動性を確保するため、中内が現当読み出計及び研究に当 20年に応じて実施」としています。当時研究に携わる者、あるいはモニタリングに開 取良・第21)。 料い介入を行う研究の場合、増出必須です。 資料 る届出書 果通知書 場合はその理由書を添付 参照	A0
	17.監査       8.添付資料       8.添付資料       回該書・回該書・ 症例報告書       侵墜性のある介入研 他の医療機関への展 多施設共同制究の展				2 C
	17.監査         8.添付資料         8.添付資料         回該書・回該書・         症例報告書         侵略性のある介入研 他の医療機関への展 多施設共同研究の展 列究契約書案または         文献	学会等の登録事業      「	5500で、研究供告部に着 5500です。新常用も書かです「読合報謝は第 5500です。読やまです「読合報謝は算 する場合は想比必須です。 ・債輪の堤供に関する さおける倫理書置は算 する。           13番           25歳の提供を超く、)を伴 ・債輪の堤供に関する はおける倫理書置は算 の書           25歳の提供を超く、)を伴 ・債輪の堤供に関する さおける倫理書置は算 の書           25歳の           25歳のの	ロコした点が、研究発展の原題相なを確認するため、研究力理地統合価計及び研究に満 変更に応じて実施」としています。当該研究に携わる者、あるいはモニタリングに開 和宮・第21)。 和小介入を行う研究の場合、想出必須です。 各科 る届出書 取通知書 場合はその理由書を添付 参照	B
	17.監査         8.添付資料         8.添付資料         回該書:         成明文書:       回該書:         症例報告書         侵墜性のある介入研 他の医療機関への既 多施設共同研究の基 可究契約書案または 文獻         マン約         マン約         ア究契約書案または 文獻         CO1自己申告書の写		5-00で、研究用任数/作 5-00です。研究用任数/注 5-00です。研究用任数/注 5-00です。研究日本11-10 5-00です。研究日本11-10 5-00です。研究日本11-10 - 10 - 10	ロロトをが、時時時期の原題時を確確するため、時代が運転を施計及び用なけ 使用に応じて実施」としています。当時時代に携わる者、あるいはモニタリングに開 称意・第21)。 料・小入を行う研究の場合、提出必須です。 資料 る届出書 実通知書 場合はその理由書を添付 参照	書
1 <u>&amp;付書類</u> 添付資料	17.監査         8.添付資料         8.添付資料         2.添付資料         2.添付資料         2.添付資料         2.添付資料         2.添付資料         2.添付資料         3.添付資料         2.添付資料         3.添付資料         3.添付資		55-000、研究部任者が作う 55-000で、研究部任者が作う 55-000で、研究部任者が行う 55-000で、研究部任者が行う 55-000の第一日の「「「「「「「」」」」」           3日           3日      <	agul.agu, 御内注意の意識性を確認するため、研究力学出紙品面計及び研究は 使用に応じて実施」としています。当該研究に携わる者、あるいはモニタリングに開 称意 (第21)。 和 小力を行う研究の場合、提出必須です。 資料 る届出書 実通知書 場合はその理由書を添付 参照	*
	17.監査 8.添付資料 8.添付資料 認明文書・同意書・ 症例報告書 侵密性のある介入研 也の医療機關不の超 多施設共同研究の基 研究及約書案または 文献 COI自己申告書の写 e-learning 受講証明 情報公開文書		5500で、研究所任者が何 ちのです。研究所任者が何 まのです。研究所任者が何 まのです。研究所 はいないです。 です。 はいないです。 はいないです。 はいないです。 はいないです。 はいないです。 はいないです。 はいないです。 はいないです。 はいないです。 はいできないが、 ないのできないが、 ないので、	azzした高が、研究注意の意識性を確確するため、研究が原始活動的が以供な生活 浸着に応じて実動としています。当該研究に携わる者、あるいはモニタリングに開 88章・第21)。 年い介入を行う研究の場合、提出必須です。 資料 る風出書 製造知書 場合はその理由書を添付	
	17.監査     8.添付資料     8.添付資料     8.添付資料     8.添付資料     成明文書・同意書・ 症例報告書     磁設性のある介入研 他の医療機関への既 多施設共同研究の基 ማ研究契約書案または 文献 COI自己申告書の写 e-learning 受講証明 情報公開文書     ● 自加ファイル 一箇加ファイル 一箇加ファイル 一時保守した後、訂正面明		5500で、研究所任者が何 5500です。研究所任者が何 5500です。研究所任者が何 5500です。研究の 新学校の提供に関する 「何解の提供に関する 「何解の提供に関する 「の 情報の提供に関する 「 の 「 の の の の の の の の の の の の の の の の	agula, 名が、朝内は恵の高齢性を確認するため、時かが原始的品語計及び研究は 浸液に応じて実動」としています。当該時的に勝つる者、あるいはモニタリングに開 約億・第21)。 年い介入を行う時党の場合、提出必須です。 着料 る届出書 製造知書 場合はその理由書を添付	22 C

※添付ファイルは 1 度に合 計サイズ 20MB を超えて登 録できません。この場合は、 20MB 以内で一旦[一時保 存]を行い、【図2-4】研究 課題詳細表示画面「編集」 ボ タンから追加登録してくだ さい。

※その他添付資料は1度に 5個まで登録できます。6個 以上登録する場合は、一旦 [一時保存]を行い、【図2-4】研究課題詳細表示画面 「編集」ボタンから追加登 録してください。 2.2 申請書の一時保存

申請書の入力を中断する場合は【図2-3】新規申請入力画面より[一 ※一時保存または申請を行時保存]ボタンをクリックします。入力した内容や添付ファイルが一 わないと申請書が保存され時保存されます。この時点では審査手続きは開始されません。最後 ません。 に必ず[申請]ボタンをクリックしてください。

**2.3** 申請書の修正

申請書の「一時保存」や「申請」を行うと、申請者用メニューの「研 究課題一覧」に研究課題が表示されます【図2-4】。

 $[\boxtimes 2 - 4]$ 

✓ 申請者用メニュー		
新規申請	Ð	
責任者決裁待ち	Ð	
所属長決裁待ち	Ð	
利用ガイド	Ð	
研究課題一覧		
□ 取下げた研究課題も表示 □	終了した研究課題も表示	
試験番号 委員会	課題名	表示
未採番 (編集中) 大学倫理審査委員会	test①	表示

[表示]ボタンをクリックすると、この研究課題に関する研究課題詳細 表示が表示されます【図2-5】。



研究課題詳細表	Ā
委員会	大学倫理審査委員会
試験番号	未採番
課題名	test①
研究者	役割         氏名         所屈         職名           責任者         薬剤師二郎         医学部         なし
研究期間	承認日 ~ 2022年03月01日
臨床試験登録番号	未登録
研究課題の申請者	医師一郎 創除 案利師二郎 創除 申請者あわば 別除 追加
戻る	Ð
申請履歷	
申請種類	申請 審査状況 表示 編集 削除
新規申請 申請書 (編集中) 2021/03	f あおば 3/25 11:28 責任者決裁待ち 表示 ◎●■ 編集 削除

「一時保存」状態の申請書は(編集中)となります。編集を続行する 場合は[編集]ボタンをクリックすると【図2-3】新規申請入力画面 が表示され、編集できます。 **2.4** 申請書の削除

申請書を取り下げる場合は[削除]ボタンをクリックすると、削除に伴 ※申請書の[削除]は-時保 う確認画面が表示されます【図2-6】。 存中の申請書についてのみ

【図2	— 6 】					
申請書	の削除					
※以下の新規申請を削除します。 削除すると添付資料等も削除され、復元することはできません。 実行しますか?						
削除	キャンセル					

※甲請書の[削除]は一時保 存中の申請書についてのみ 可能です。[申請]済みの申請 書については事務局までご 連絡ください。

※申請書の削除後の復元は できません。

[削除]ボタンをクリックすると、申請書及び添付資料が削除されます。

2.5 申請

申請書の入力が完了したら【図2-3】新規申請入力画面の[申請]ボ ※入力必須項目が未入力だ タンをクリックします。確認画面が表示されます【図2-7】。 ったり、添付必須ファイル

【図 2-7】



内容を確認して、[OK]ボタンをクリックすることで、入力した内容や 添付ファイルが登録され、システムより"【通知サービス】新規申請 提 出の受け付け"のメールが届きます【図2-8】

※入力必須項目が未入力だ ったり、添付必須ファイル が添付されていなかったり すると、申請時に警告が表 示され、申請書の登録が完了 しません。

※[申請]後はこの申請書の内 容の訂正、削除ができなくな ります。訂正の必要が ある 場合は、事務局までご連絡く ださい 【図2-8】

新規申請の提出後は、責任者による確認作業が行われます(提出許可)。提出が許可されるとシステムより"【通知サービス】新規申請決裁のお知らせ"メールが届きます【図2-9】。

【図2-9】

<ul> <li>差出人: 倫理審査申請システム <noreply@hp.private></noreply@hp.private></li> <li>件名: 【通知サービス】新規申請決裁のお知らせ(大学倫理審査委員会)</li> <li>日付: 2021年 3月 17日(水) 1:43 pm</li> <li>宛先: aoba@hp.private</li> </ul>				
申請者 あおば 様				
以下の「新規申請」が責任者に決裁されました。				
【課題名】 test①				
【申請種類】 新規申請				
【申請者 (氏名/所属/職名)】 申請者 あおは/ △△△△クリニック/講師				
【提出日時】 2021年03月17日 13:35				
【申請書表示URL】 << <u>http://xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx</u>				
倫理審査申請システムトップページ<< <u>http://xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx</u>				
※このメールは機械処理により送信されています。 このメールに返信することはできません。				

責任者からの修正指示がある場合は、システムより"【通知サービス】 新規申請ロック解除"メールが届きます【図2-10】

【図2-10】

差出人: 倫 <sup>1</sup> 件名: 【i 日付: 20 宛先: ao	聖審査申請システム <noreply@hp.private> 通知サービス】新規申請ロック解除(大学倫理審査委員会) 21年 3月 17日(水)1:55 pm ba@hp.private</noreply@hp.private>
申請者 あおば 札	羕 · · · · · · · · · · · · · · · · · · ·
以下の「新規申言	青」のロックを解除しました。
【メッセージ】 000の修正をお	ら願い致します。
【課題名】 test①	
【申請種類】 新規申請	
【申請者 (氏名) 申請者 あおば/	(所属/職名)] ムムムムクリニック/講師
【提出日時】 2021年03月17日	13:35
【申請書表示URL << <u>http://×××</u> >	]
倫理審査申請シス	ステムトップページ<< <u>http://xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx </u> >>
※このメールはね このメールに泳	機械処理により送信されています。 反信することはできません。

メールの本文を参考にして当該申請の修正を行い、再度申請します。

また、所属長による確認作業も行われます(提出許可)。提出が許可 されるとシステムより"【通知サービス】新規申請決裁のお知らせ"メ ールが届きます【図2-11】。 【図2-11】

責任者からの修正指示がある場合は、システムより"【通知サービス】 新規申請ロック解除"メールが届きます【図2-10】。

メールの本文を参考にして当該申請の修正を行い、再度申請します。 提出許可については、次章を参照してください。

2.6 臨床試験登録番号の入力

研究課題が申請されると、申請者用メニューの課題名欄内に臨床試験 登録番号を入力するよう表示されます【図2-12】。

図2-12】

∕ 申請者用メ	=		
新規申請		Ð	
責任者決裁領	ち (	Ð	
所属長決裁領	ち (	Ð	
利用ガイド		Ð	
研究課題一覧			
□取下げた報	研究課題も表示 □終	了した研究課題も表示	
試験番号	委員会	課題名	表示
大2020-002	2 大学倫理審査委員会	test① (臨床試験登録後、本システムへ臨床試験登録番号を入力してください。)	表示

臨床試験登録番号の入力は、研究課題詳細表示画面にて行います。申 請者用メニューの課題名欄に「(臨床試験登録後、本システムへ臨床 試験登録番号を入力してください。)」赤字で記載されている課題より [表示]ボタンをクリックすると、研究課題詳細表示が表示されます【図 2-13]。

【図2-13】

研究課題詳細表法	<del>,</del>
委員会	大学倫理審査委員会
試験番号	大2020-016
課題名	test①
研究者	役割         氏名         所属         職名           責任者         薬剤師 二郎         医学部         なし
研究期間	2021年03月25日 ~ 2022年03月01日
臨床試験登録番号	<mark>未登録</mark> 変更
研究課題の申請者	医師 一郎 薬剤師 二郎 申請者 あおば 削除 削除 削除 削除 削除 単読 した 単読
戻る	Ð
申請履歴	
申請種類	申請 審査状況 表示 編集 削機
新規申請 申請	

「未登録」と表記されている欄の[変更]ボタンのクリックで、臨床試 験登録番号の画面が表示されます【図 2-14】。

【図 2-14】

臨床試験登録番号
入力例:UMIN123456789 OK キャンセル

必要事項を入力して、[OK]ボタンのクリックで臨床試験登録番号が登録されます【図2−15】。

# 【図2-15】

Г			
	研究課題詳細表	示	
	委員会	大学倫理審査委員会	
	試験番号	大2020-016	
	課題名	test①	
	研究者	役割         氏名         所属         職名           責任者         薬剤師 二郎         医学部         なし	
	研究期間	2021年03月25日 ~ 2022年03月01日	
	臨床試験登録番号	UMIN123456789( <u>UMIN-CTRで閲覧</u> ) 変更	
	研究課題の申請者	医師 一郎 削除 薬剤師 二郎 削除 申請者 あおば 削除 追加	
	戻る	Ð	
	申請履歴		
	由违话题	由書 東本州和 志二 炉作 2	51162
	新規申請 申 2020-069 2021/	中前	削除
	申請メニュー		
	変更申請	Ð	
	実施状況報告	Ð	
	安全性情報の報告	Ð	
	終了報告	Ð	
	その他報告	Ð	

#### 2.7 申請書の表示

【図2-13】申請履歴画面より[表示]ボタンをクリックすると、申 請書閲覧画面が表示されます【図2-16]。

缺荷号		課題名	
020-002 test(	15.45.1		2020-003 2021/03/17 14:35 max J
2課題詳細表示		0	
5		Ð	
書 賞疑応答 メール	17		申读录
最新版(2021年	3月17日	14:35:37)	· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·
			新規申請
: #	時間者	申請	補 あおば 1)1f103日17日 14:35:37
			申請書
□ 変更箇所を登	調表示	(前の版と比較)	
	所属書	ŧ	氏名         所思         既往         技術         メールアドレス           外部申請         さらう         なし         MR         sakura@hp.private
			氏名 所服 隔絶 資格 メールアドレス
申請	皆(研究	責任者)	申請者 あおば △△△△クリニック 講師         aoba@hp.private           内線・PHS等 0123456         0123456
	1.課題	8	test©
			■ 公约研究費を用いた研究 研究費名称
			■ 文部科学者科研費 □ 厚生労働科学研究費
			□ 日本医療研究開発機構 (A M E D) 委託費 □ がん研究開発費
			□ 研究助成金 □ その他
			2099研究費における立場 ■研究代表者 ■ 研究代表者
	2.研究#	i£	U NTUTISEE
			<ul> <li>■ 大学商会</li> <li>■ 基本学科研究費</li> </ul>
			□ 若手育成研究費
			■ 受托研究資金 企業名(○○)
	740024	ユリティをご確認くた	(24) /
			審査結果
登録者		事務局 とき	
安部口の		2021年03月17日	13:18:11
発行日		2021年03月17日	3
	宛先	所属:埼玉医科大 役職:学長	大学
審査結果報告書		名前:埼玉大樹 所屋:埼玉匠約5	大型な確實改善目企
	送付元	役職:委員長 名前:埼玉花子	
申請の種	a a	研究実施の適否	) //////#//////////////////////////////
申請の種	lğ.	研究実施の過否 倫理審査申請書 □委員会審査	t (2021年03月17日付禄一申请崔武1)
申請の種 審査区分	а	研究実施の連否 倫理審査申請書 □委員会審査 ■迅速審査 (審査終了日:	≹ (2021年03月17日付初一申请權此(1) 2021年03月18日)
申請の種: 審査区分 審査結構	а , !	研究実施の適否 備理審査申請書 □委員会審査 ■迅速審査 (審査終了日: □条件付承認と 承認	1 (021年03月17日村枝一申講書式1) 2021年03月15日) パコーた気気会審査日
申請の璽 審査区分 審査結構 理由・助	а , !	<ul> <li>研究実施の適否 備理審査申請書</li> <li>□委員会審査</li> <li>■迅速審査</li> <li>(審査終了日: □条件付承認と</li> <li>承認</li> </ul>	間 (021年03月17日村枝一申講書式1) 2021年03月18日) (なった美貴会審査日
申請の種 審査区分 審査結課 理由・助	a ! ■	研究実施の適否 備理審査申請書 - 武員会審査 - 迅速審査 (審査終了日: - 米件付承認と 承認 注) 奈貝成分について の成子・医感の副門付 - 経験の部内の - 経験の部内の - 経験の部内の - 経験の部内の - 経験の部内の - 経験の部内の - 経験の部内の - 経験の部合	8 (021年03月17日付枝-申請書式1) 2021年03月18日) (29-7と気景後巻百日 
申請の理 審査区分 審査結構 理由・助 委員会出欠し	頃 ! ! !	研究実施の遗否 備理審査申請書 日委員会審査 日委員会審査 日委務官7日: 日余件付承認と 承認 日 発育部分について (国家・国際の専門 の価語学・2007年の) の一般の2018	8 (021年03月17日付枝一申請書式1) 2021年03月18日) (20-7.反員会卷雪日 
申請の理: 審査区分 審査結集 理由・助 委員会出欠り	頃 ! ! !	研究実施の違否 備理審査申請書 回 数員会審査 回 3 2 3 3 3 4 3 4 3 4 3 4 3 4 3 4 3 4 3 4	(021年03月17日付枝一申請書式1)     2021年03月17日付枝一申請書式1)     2021年03月18日)     22-5 元気費食香香日     (22-5 元気費食     (22-5 元気費食     (22-5 元気費食     (22-5 元気費食食     (22-5 元気費食食     (22-5 元気費食食     (22-5 元気費食食     (22-5 元気費食     (22-5 元気))     (22-5 元))     (22-5 元気))     (22-5 元))     (22-5 -2))
申請の種: 審査に方 審査結構 理由・助 委員会出欠し	ية ا الع	研究実施の遠否 備理審査申請書 ・ (審査案査申請書 ・ (審査終了日: ・ ) 条件付承認と 承認 ・ ) 条件付承認と 承認 ・ ) 条件の ・ (審査終了日: ・ ) 条件 ・ (審査 を予 ・ ) 条件 ・ (審査 ・ ) 条件 ・	(021年03月17日付枝一申請報式1)     2021年03月17日付枝一申請報式1)     2021年03月18日)     :なった委員会書自
申請の壁 審査区分 審査結算 理由・助 委員会出欠し	ц ! ! ! !	研究実施の適否 備理要査申請書 □ 迅速書査 □ 迅速書査 □ 二条件付承認と 承認 (単資格了日: □ 二条件付承認と 承認 (単資格了日: □ 二条件付承認と 承認 (単資格了日: □ 二条件付承認と 承認 (単位の) (本) (本) (本) (本) (本) (本) (本) (本) (本) (本	(021年03月17日付枝一申請報灯、)     2021年03月17日付枝一申請報灯、)     2021年03月18日)     (2-2-元委員会審査日
<ul> <li>申請の壁</li> <li>審査区分</li> <li>審査結果</li> <li>理由・助</li> <li>委員会出欠し</li> <li>入力者</li> </ul>	項 ! ! こ こ スト	<ul> <li>研究実施の適否</li> <li>価値を調整</li> <li>品達書意</li> <li>品達書変</li> <li>品達書変</li> <li>品達書変</li> <li>品達書変</li> <li>(価値称子目:</li> <li>(価値称子目)</li> <li>(価値称子目)</li> <li>(価値など目)</li> <li>(価値など目)</li> <li>(価値などにないては私行の</li> <li>(価値などにない)</li> <li>(価値などにない)</li> <li>(加速したが、細)</li> <li>(加速したが、細)</li> <li>(加速したが、細)</li> <li>(とき</li> </ul>	(021年03月17日付祝一申請報灯1)     2021年03月17日付祝一申請報灯1)     2021年03月18日)     (2つた気費金書目     (2つた気費金書     (2つた気費金=     (2つた気)     (2つたದ)     (2つたದ)     (2つたದ)     (2つたದ)     (2つたದ)     (2つたದ)     (2つtದ)     (2つtದ)     (2つtದ)     (2つtದ)     (2つtದ)     (2つtದ)     (2つtದ)     (2つtದ)     (2つtದ)     (2)     (2)     (2)     (2)     (2)     (2)     (2)     (2)     (2)     (2)     (2)     (2)     (2)     (2)     (2)
<ul> <li>申請の壁</li> <li>審査区分</li> <li>審査執導</li> <li>理由・助</li> <li>委員会出欠し</li> <li>入力者</li> <li>入力者</li> <li>入力目時</li> </ul>	・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・	<ul> <li>研究実施の通言 (和言語)中応言 の多良ら寄言 (言意味?言) (言意味?言) の条件付手起と 条部</li> <li>注) 条相(5)について (言意味?言) (言意) (言意) (言意) (言意) (言意) (言意) (言意) (言</li></ul>	(021年03月17日付祝一申請報灯、)     :021年03月17日付祝一申請報灯、)     :021年03月17日付祝一申請報灯、)     :021年03月18日)     :27-7 た発育会書宣日
<ul> <li>申請の理</li> <li>審査に手</li> <li>審査結果</li> <li>理由・助</li> <li>委員会出欠し</li> <li>入力者</li> <li>入力者</li> <li>入力者</li> <li>次内目</li> <li>第宣結果は可</li> </ul>	使 使 見 記 記 二 二 二 二 二 二 二 二 二 二 二 二 二 二 二 二 二	研究実施の通言 (第三要)本語 の (第三要)本語 の (第三要)本語 の (第三要)本語 (第三要)、 (第三)、 (第三) (第三) (第三) (第三) (第三) (第三) (第三) (第三)	(023年03月17日付祝一申請報式1)     :023年03月17日付祝一申請報式1)     :023年03月18日)     :24 - 元気費金書百
<ul> <li>申請の理</li> <li>審査に昇</li> <li>審査結果</li> <li>理由・助</li> <li>委員会出欠し</li> <li>入力者</li> <li>入力者</li> <li>入力者</li> <li>入力者</li> <li>入力時</li> <li>第直結果通知書</li> <li>送知</li> </ul>	本 本 本 本 本 本 本 本 本 本	(特定集合の通信 領は集合の通信 (特定集合の通信) (特定集合の通信) (特定集合) (特定集合の通信) (特定集合) (特) (特定集合) (特) (特) (特) (特) (特) (特) (特) (特) (特) (特	(021年03月17日付枝一申請確式1) :2021年03月17日付枝一申請確式1) :2021年03月18日) :2021年03月18日) :2021年03月18日) :2021年03月18日 :2030年20月18日 :204 :2050年20月97世版下を :2050年20月97世版 :2050年20月97世版下を :2050年20月97世版 :2050年20月97
<ul> <li>申請の電</li> <li>審査(公式)</li> <li>審査(法正式)</li> <li>審査(法正式)</li> <li>委員会出次し</li> <li>入力者</li> <li>入力者</li> <li>入力市</li> <li>入力市</li> <li>次力市</li> <li>次力市</li> <li>第直(法可定)</li> <li>審査(法可定)</li> </ul>	項 ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・	研究実施の通答 健康審査中通書 の要員参考書 ・回送書 容 2 (優秀政府で) 「の業件付来起と 本部の2 して、 の業件付来起と 本部の2 して、 の業件付来起と の業・総合の2 して、 の業・総合の2 して、 の業・総合の2 して、 の業・のまた のまた。 のまた、 のまた。 のまた、 のま、 のまた - の の の の の の の の の の の の の	0 (021年03月17日枝花一串藻電式 1)           1:2021年03月19日)           1:2021年03月19日)           1:2021年03月19日)           1:2021年03月19日
<ul> <li>申請の電</li> <li>審査区グ</li> <li>審査法指算</li> <li>理由・助</li> <li>委員会出ぐし</li> <li>入力者</li> <li>入力者</li> <li>入力者</li> <li>入力者</li> <li>法利元</li> <li>審査試明に知識</li> <li>審査区分</li> </ul>	項 	中式美術の通信 備は豊富の通信 (構成) (構成)(構成)( (構成)( (構成)( (構成)( (本)( (本)( (本)( (本)( (本)( (本)( (本)( (	0 (021年03月17日村枝一申講報式1)           1:021年03月17日村枝一申講報式1)           1:021年03月18日)           1:021日)           1:
<ul> <li>申請の壁:</li> <li>審査(法)</li> <li>審査(法)</li> <li>零査(法)</li> <li>委員会出欠し</li> <li>入力者</li> <li>入力者</li> <li>入力者</li> <li>入力者</li> <li>次力目時</li> <li>審査(法)</li> <li>審査(法)</li> <li>審査(法)</li> <li>審査(法)</li> <li>審査(法)</li> </ul>	項 ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・	中文美術の通知 備は豊富の通知 一変見な書意 一変見な書意 に、 の業件が考えていた。 「 の業件が考えていた。 の業件が考えていた。 一のはた。かつ知知 一のた。 ののかつ 一のた。 本ののが 本ののが 本ののが 本ののが 本ののが 本ののが 本ののが 本ののが 本ののが 本ののか 本のの 本のの	B (021#03#17BHR-####1)         1:201#03#17BHR-####1)         1:201#03#12HR-####1)         1:201#03#12HR-####1         1:201#03#12HR-#####1         1:201#03#12HR-#####1         1:201#03#12HR-#####1         1:201#03#12HR-#####1         1:201#03#12HR-######1         1:201#03#12HR-#######1         1:201#03#12HR-######1         1:201#03#12HR-#######1         1:201#03#12HR-########1         1:201#03#12HR-#######1         1:201#03#12HR-#######1         1:201#03#12HR-#####1<
<ul> <li>申請の壁</li> <li>審査(法)</li> <li>審査(法)</li> <li>零査(法)</li> <li>委員会出欠し</li> <li>入力者</li> <li>入力者</li> <li>入力者</li> <li>入力者</li> <li>法(引用)</li> <li>審査(法)</li> <li>審査(法)</li> <li>審査(法)</li> <li>審査(法)</li> <li>審査(法)</li> <li>第二日)</li> <li>第二日)<td>項 ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・</td><td>中文集めつ通答 構建書きや消毒 一変発見書書き - 品 建着 支育 - 品 建 - 品 - 品 -</td><td>B (021#03#112HdK-####t1)         1:201#03#112HdK         1:201#03#112HdK         1:201#03#12HdK         1:201#03#12HdKK         1:201#03#12HdKK</td></li></ul>	項 ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・	中文集めつ通答 構建書きや消毒 一変発見書書き - 品 建着 支育 - 品 建 - 品 -	B (021#03#112HdK-####t1)         1:201#03#112HdK         1:201#03#112HdK         1:201#03#12HdK         1:201#03#12HdKK         1:201#03#12HdKK
<ul> <li>申請の便:</li> <li>審査区グ</li> <li>審査執筆</li> <li>理由・助</li> <li>委員会出次し</li> <li>入刀目時</li> <li>審査執筆</li> <li>審査</li> <li>第一項</li> <li>審査</li> <li>審査</li> <li>事査</li> <li>第一項</li> <li>審査</li> </ul>	項 ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・	中文美術の通信 備注意合い通信 「変良な考慮」 ・品は含ます。 ・品は含ます。 ・品は含ます。 ・品は含ます。 ・品は含ます。 ・品は含ます。 ・品は合いた。 ・品は、 ・品	B (021#03#112H6H;—####ff.1)           1:201#03#112H6H;—####ff.1)           1:201#03#12H6H;           1:201#04;           1:201#04;           1:201#04;           1:201#04;           1:201#04;           1:201#04;           1:201#04;           1:201#04;
<ul> <li>申請の壁:</li> <li>審査(三)</li> <li>審査(前本)</li> <li>委員会出次し</li> <li>入刀目時</li> <li>審査(私用)</li> <li>第一次</li> <li>審査(私用)</li> <li>第二、</li> </ul>	項 	中文美術の通信 構建書書中は確 一変発見書書言 一変発見書言言 に、「「「「」」」、「」」、「」」、「」、「」、「」、「」、「」、「」、「」、「」	B (021#03#17EHtH - ###st1)         :201#03#17EHtH - ###st1)         :201#03#10ED)         :201#03#10ED)         :201*00#02#         WHO CONSTRUCTORS         :201*00#02#         WHO CONSTRUCTORS         :201*00#02#         WHO CONSTRUCTORS         :201*00#02#
<ul> <li>申請の壁:</li> <li>審査(二)</li> <li>審査(相)</li> <li>感員会出次し</li> <li>入力目時</li> <li>入力目時</li> <li>第書話(相),</li> <li>部書(14),</li> <li>部書(14),</li> <li>部書(14),</li> <li>部書(14),</li> <li>部書(14),</li> <li>第書(14),</li> <li>第書(14),</li> <li>第書(14),</li> <li>第書(14),</li> <li>第書(14),</li> <li>第二(14),</li> <li>第二(14),</li></ul>	は ま ま ま こ スト 事 形の思 和 の こ 和 形の 単 に の こ 和 形 の 思 和 に 、 ト の こ 和 い に あ 、 、 ト の こ 和 い こ の こ 和 い こ の こ つ こ つ こ つ こ つ こ つ こ つ こ つ こ つ こ つ こ つ こ つ こ つ こ つ こ つ こ つ こ つ こ つ つ つ こ つ こ つ つ つ こ つ つ つ つ つ つ つ つ つ つ つ つ つ	中女王美の逸話 備注語書中は確 「愛見会書書」 ・品え書する ・品え書する ・品え書する ・品え書する ・品え書する ・品えまする ・品えまする ・品えまする ・品えまする ・品えまする ・品えまする ・日えまする ・品えまする ・品えまする ・日ままする ・日ままする	© (021年03月17日付枝-申請書式 1)           :201年03月18日)           :201年03月18日)           :201年03月18日)           :201年03月18日)           :201年03月18日)           :201年03月18日)           :201年03月18日)           :201年03月18日)           :201年03月18日)           :201年03月17日付枝-申請書式 1)           :34           :32           :31           :32           :33           :34           :31           :32           :33           :34           :33           :34           :35           :36           :37106           :38
中請の壁:	項 ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・	中文美術の通知 御注書書中通信 御注書書中通信 「愛見会書書 「愛見会書書 「愛見会書書 「愛見会書書 「愛見会書書 「愛見会書書 「愛見会書書 「「「愛見会書書 「「愛見会書書 「「愛見会書書 「「愛見会書書 「「愛見会書書 「「愛見会書書 「「愛見会書書 「「愛見会書」 「「愛見会』 「愛見会』 「愛見会』 「愛見会』 「愛見会』 「愛見会』 『愛見る』 『愛見る』 『愛見る』 『愛見る』 『愛見る』 『愛見る』 『愛見る』	0 (0214037117EH校-####\$1)           1:2014F037117EH校-####\$1)           1:2014F037117EH校-####\$1)           1:2014F037117EH校-####\$1)           1:2014F037117EH校-####\$1)           1:2014F037117EH校-####\$1)           1:2014F037117EH校-####\$1)           1:2014F037117EH校-####\$1)           1:2014F037117EH校-####\$1)           1:2014F037117EH校-####\$1)           1:2014F037117EH校-####\$51)           1:2014F037117EH校-####\$51)           1:2014F037117EH校-####\$51)           1:2014F037117EH校-####\$51)           1:2014F037117EH校-####\$1000000000000000000000000000000000
中請の壁:	項 ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・	中文美術の通知 備は豊富の通知 価値でありまた。 一変発見金帯変す に通常使行すた。 一変発行すた。 一次代行すたと、 本部の加引 の、代行すたと、 本部の加引 の、代行すたと、 の、代行すたと、 本部の加引 に、からい、から知ら、 で、 の、代行すたと、 の、代行すたと、 本部の加引 に、からい、 の、 の、の、 の、の、 の、 の、	0 (0214037117EH社-中連載式 1)           1:2014F037117EH社-中連載式 1)           1:2014F037117EH社-中連載式 1)           1:2014F037117EH社-中道域式 1)           0:37117EH社-中道域式 1)           0:37117EH社-中道域式 1)           0:37117EH社-中道域式 1)           0:37117EH社<-Palaget 1)
中請の壁:	項 ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・	中央主要の通答 例注意当中には の注意が必要に のまた。 の の の の の の の の の の の の の	0 (0214037117EH社-####x1)           12014037117EH社-####x1)           1201403710ED

※[印刷]機能を利用する場合 は、あらかじめ Adobe Reader をインストールして おく必要があります。画面内 のアイコンをクリックして インストールしてください。



プルダウンボックスには申請書の改訂履歴が表示されます。[一時保存の版も表示]のチェックボックスを ON にすると一時保存の版も 合わせて申請書の改訂履歴が表示されます。申請書の改訂履歴から参照したい版を選択すると、選択された版の申請書が表示されます。添 付資料のファイル名のリンクをクリックすると、添付資料がダウン ロードできます。[印刷]のリンクをクリックすると、申請書の PDF が作成され、様式通りに印刷ができます。

2.8 事務局への問い合わせ

事務局に申請書のロック解除の依頼や問い合わせを行う場合は、【図 2-16】申請書閲覧画面の[この申請書について、事務局に問い合 わせ]のリンクをクリックして、「この申請書について、事務局への 問い 合わせ」画面に要件を入力し、[送信]ボタンをクリックしてく ださい。事務局にメールが送信されます【図2-17】。

【図2-17】

事務周	司への問い合わせ
内容	【試験番号】 大2020-002 【課題名】 test① 【申請種類】 新規申請 【提出日時】 2021年03月17日 14:35 上記申請書について事務局に問い合わせます。 【問い合わせ内容】 お手数ですが、ロックの解除をお願いします。
送信	キャンセル

#### 2.9 質疑応答

審査手続きが開始されると、事務局より意見が提出されることがあり ※メールによる通知がある
 ます。【図2-16】申請書閲覧画面より[質疑応答]タブをクリックす 場合があります。
 ると、この申請に関する質問意見・回答の一覧が表示されます。【図
 2-17】。
 ※申請書のロックが解除さ

※申請書のロックが解除され、修正を指示される場合があります。

【図 2 - 1 7】

申請書	P請書閲覧										
試験	断号	課	<b>五</b> 名	申請種類	申請	審査状況					
大2020	0-002 test①			新規申請 2020-003	申請者 あおば 2021/03/17 14:35	審査完了					
この申	請書について、事務	局に問い合相	つせ 🕤								
研究課	題詳細表示		Ð								
戻る			Ð								
申請書   質疑応答   メールログ											
番号	質問日時	質問者	質問意見	質問意見		回答		表示	回答		
1 2	021/03/18 09:33	事務局 とき	○○○についての詳細を勢 い。					回答			
ダウンロード											

[表示]ボタンをクリックすると、質問意見・回答の詳細が表示されま す【図2-18】。

質問意見·回答	
	○○○についての詳細を教えてください。
	【添付ファイル】 <u>あいうえお.pdf</u>
質問意見	
質問者/質問日時	事務局 とき / 2021年03月18日 09:33:07
回答	
回答者/回答日時	/
閉じる	

回答は、【図2-17】質問意見・回答の一覧画面より回答したい意見の[回答]ボタンをクリックすると、回答の編集画面が表示されます
【図 2-19】。

【図 2-19】

資問意見 「添付ファイル」 <u>あいうえお.pdf</u> △△△でよろしいでしょうか。 へ		○○○についての詳細を教えてください。
□答	質問意見	【添付ファイル】 <u>あいうえお.pdf</u>
	回答	△△△でよろしいでしょうか。

回答を入力して[OK]ボタンをクリックすると、回答が登録されます 【図2-20】。

【図2-20】

中請書閲覧										
試験番	号	課	<b>語名</b>	申請種類	申請	審査状況				
大2020-	002 test①	22 test① 新規申請 申請者 あおば 2020-003 2021/03/17 14:35 <sup>審査完了</sup>								
この申請	書について、事務	帰に問い合相	bt 🗲							
研究課題	詳細表示		Ð							
戻る			Ð							
申請書  質疑応答  メールログ										
番号	質問日時	質問者	質問意見			回答		表示	回答	
1 20	21/03/18 09:33	事務局 とき	〇〇〇についての詳細を教い。	<b>は</b> えてくださ	てくださ   ムムムでよろしい			表示	回答	
			* 0							

事務局から回答に対して返信がある場合は、一つ目の質問に枝番が付 く形で下に表示されます【図2-21】。

【図2-21】

申請	書閲覧											
試	食番号		課	<b>題名</b>		申請種類	申請	審査状況				
大20	20-002	test1)				新規申請 2020-003	申請者 あおば 2021/03/17 14:35	審査完了				
研究調	果題詳細	表示	Ð									
戻る			Ð									
申請書	質疑応答	事前審査会議	室 迅速審査会調	表室 ヒアリン	<i>ν</i> ガ メ−ルログ							
新し	い質問意	意見 事前	審査会議室か	6引用	迅速審査会議室	から引用						
番号	質	問日時	質問者		質問意見			回答		表示	編集	返信
1	2021/0	3/18 09:33	事務局 とき	೦೦೦೯ ೧.	ついての詳細を教	<b>タ</b> えてくださ	△△△でよろしい	いでしょう;	D,°	表示	編集	返信
1-1	2021/0	3/18 10:26	事務局 とき	はい。涿	「付資料をご参照く	ください。				表示	編集	返信
ダウ	シロード											

#### 2.10 ヒアリング

ヒアリング依頼を受けた場合は、メインメニューにヒアリングメニュ ーが表示されます【図2-22】。



ヒアリングの依頼を受けると、システムから"【通知サービス】ヒア リング依頼のお知らせ"メールが届きます【図2-25】。

【図2-24】

<ul> <li>差出人: 倫理審査申請システム <noreply@hp.private></noreply@hp.private></li> <li>件名: 【通知サービス】ヒアリング依頼のお知らせ(大学倫理審査委員会)</li> <li>日付: 2021年 3月 18日(木) 11:54 am</li> <li>宛先: aoba@hp.private</li> </ul>
申請者 あおば 様 以下の「新規申請」で事務局からヒアリングの依頼がありました。
内容を確認し、ご対応ください。 【試験番号】 大2020-002
【課題名】 test① 【中請種類】 新規申請
【申請者(氏名/所属/職名)】 申請者あおば/ムムムムクリニック/講師 【提出日時】 2021年03月17日 14:35
[申請書表示URL] << <u>http://xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx</u>
倫理審査申請システムトッブページ<< <u>http://××××××××××××××××××××××××××××××××××</u>
「このメールに還信することはや客ません。」

【図2-23】 ヒアリングメニューのヒアリング依頼のリンクをクリ ックするもしくは、【図2-24】 ヒアリング依頼のお知らせメール の申請書表示 URL をクリックすると、ヒアリング依頼の対応画面が 表示されます。【図2-25】 図2-25

ニアリング依頼の対応										
戻る 	委員会	課題名	申請種類	申請	表示					
大2020-002	大学倫理審査委員会	test①	新規申請 2020-003 (ヒアリング中)	申請者 あおば 2021/03/17 14:35	表示					

[表示]ボタンをクリックすると、ヒアリングの一覧画面が表示されま す【図2-26】。

【図2-26】

申請書閲覧									
試験番号			課題名	申請種類	i 申請	審査状況			
大2020-002	2020-002 test①			新規申請 2020-00 (ヒアリング)	申請者 あおば 3 <sup>2021/03/17 14:35</sup>	審査完了			
研究課題詳細	表示		Ð						
戻る			Ð						
申請書   質疑応答   ビアリング   メールログ									
質問日時 質問者		質問者	ヒアリング内容		回答				
2021/03/18	3 11:54	事務局 とき	○○○に関してはどのような認 うか。	識でしょ					

[回答]ボタンをクリックすると、回答の編集画面が表示されます【図 2-27]。

【図 2-27】

回答の編集						
	○○○に関してはどのような認識でしょうか。					
ヒアリング内容	【添付ファイル】 <u>あいうえお.pdf</u>					
同次	△△△という回答でよろしいでしょうか。					
	~					
添付ファイル	C:\Users\bv\Desktop\テスト用PDFファイル 参照 ×					
OK         キャンセル						

回答を入力し、 [OK]ボタンのクリックで、回答が登録されます。回答には、ファイルを添付することもできます【図2-28】。

【図 2 − 2 8】											
申請書閲覧											
試験番号		課題名	申請種類	申請	審査状況						
大2020-002 test①			新規申請 2020-003	申請者 あおば 2021/03/17 14:35	審査完了						
研究課題詳細表示 ♀ 戻る ♀											
申請書   質疑応答   ビアリング   メールログ											
質問日時	質問者	ヒアリング内容		回谷	表示	回答					
2021/03/18 11:54	021/03/18 11:54 <mark>事務局</mark> とき <mark>〇〇〇に関してはどのような認 うか。</mark>		認識でしょ	△△△という回答でよろしいでしょう か。		;う 表示	回答				

回答を修正する場合は、[回答]ボタンをクリックすると、【図2-27】 回答の編集画面が表示され、修正することができます。

2.11 メールのログ表示

審査手続き中にシステムから送られたメールの一覧を表示すること ができます。【図2-16】申請書閲覧画面より[メールログ]タブをク リックすると、この申請に関するメールの一覧が表示されます。【図 2-30】。

【図 2 − 30】

申請書閲覧						
試験番号	課題	函名	申請種類	〔 申請	審査状況	
大2020-002 test①			新規申課 2020-00	<ul> <li>申請者 あおば</li> <li>3 2021/03/17 14:35</li> </ul>	審査完了	
研究課題詳細表示	٢		·			
戻る	Ð					
申請書 質疑応答 ヒアリング	メールログ					
差出人(部分一致、	かな可)					
期間	f ※30日以	₹月日 ↓上前のログは閲覧	一一一年月 できません。	I III		
ログ表示						
日時	差出人	宛先	アドレス		件名	表示
2021/03/17 13:35	申請者 あおば	申請者 あおば	aoba@hp.private	新規申請提出の受け付(	け(大学倫理審査委員会)	表示
2021/03/17 13:35	申請者 あおば	申請者 あおば	aoba@hp.private	新規申請提出のお知らけ	せ (大学倫理審査委員会)	表示
2021/03/17 13:43	申請者 あおば	申請者 あおば	aoba@hp.private	新規申請決裁のお知ら	せ (大学倫理審査委員会)	表示
2021/03/17 13:55	申請者 あおば	申請者 あおば	aoba@hp.private	新規申請ロック解除(	大学倫理審査委員会)	表示
2021/03/17 14:22	申請者 あおば	申請者 あおば	aoba@hp.private	新規申請訂正の受け付(	ナ(大学倫理審査委員会)	表示
2021/03/17 14:22	申請者 あおば	申請者 あおば	aoba@hp.private	新規申請訂正のお知らけ	せ(大学倫理審査委員会)	表示
2021/03/17 14:22	申請者 あおば	申請者 あおば	aoba@hp.private	新規申請決裁のお知ら	せ (大学倫理審査委員会)	表示
2021/03/17 14:24	外部申請 さくら	申請者 あおば	aoba@hp.private	新規申請決裁のお知らけ	せ (大学倫理審査委員会)	表示
2021/03/17 14:32	外部申請 さくら	申請者 あおば	aoba@hp.private	新規申請ロック解除(ス	大学倫理審査委員会)	表示
2021/03/17 14:35	申請者 あおば	申請者 あおば	aoba@hp.private	新規申請訂正の受け付(	ナ(大学倫理審査委員会)	表示
2021/03/17 14:35	外部申請 さくら	申請者 あおば	aoba@hp.private	新規申請決裁のお知らけ	せ (大学倫理審査委員会)	表示
2021/03/17 15:18	事務局 とき	申請者 あおば	aoba@hp.private	新規申請の審査結果(	大学倫理審査委員会)	表示
2021/03/18 11:54	事務局 とき	申請者 あおば	aoba@hp.private	ヒアリング依頼のお知り	らせ(大学倫理審査委員会)	表示

差出人または期間を指定して[ログ表示]ボタンをクリックすると、入 力した検索条件に一致したメールの一覧を表示させることができま す。[表示]ボタンをクリックすると、本文が表示されます【図2-3 1】。 【図2-31】

メール	
件名	ヒアリング依頼のお知らせ(大学倫理審査委員会)
	申請者 あおば 様
	以下の「新規申請」で事務局からヒアリングの依頼がありました。 内容を確認し、ご対応ください。
	【試験番号】 大2020-002
本又	【課題名】 test①
	【申請種類】 新規申請
	【申請者(氏名/所属/職名)】
送信日時	2021/03/18 11:54
閉じる	

**2.12** 審査結果の登録

審査委員会での審査結果がシステムに登録されると、"新規申請の審 査結果"のメールが届きます【図2-32】。

【図2-32】



また、申請履歴画面には審査結果の概要が表示されます【図2-3

3 ]。

# 【図2-33】

		課題名	申請種類 申請 審査状況																										
2020-002 test	:D		利用化+用 +用名 ののは 2020-003 2021/03/17 14:35 審査完了																										
の申請書につい <sup>-</sup> 究課顕詳細表示	て、事務局	に開い合わせ 🕤																											
8		õ																											
清書 質疑応答 ヒアリ	リング メールロ:	1																											
			申请書																										
最新版(2021年	E03月17日	14:35:37) 🗸 🗌	──時保存の版も表示 新規申請																										
	申請者	申請	a aala																										
F	申請日時	202	21年03月17日 14:35:37	_																									
<ul> <li>空更箇所を</li> </ul>	強調表示	(前の版と比較)	中消害	-																									
	所属長		氏名 所屋 職種 資格 メールアドレス																										
			外部申請 さくら なし MR sakura@hp.private	_																									
申請	著(研究:	<b>長任者</b> )	氏名         所足         職権         資格         メールアドレス           申請者 あおば         △△△クリニック         講師         aoba@hp.private																										
			内線 · PHS蒂 0123456																										
	1.課題:	5	test① 公約研究費を用いた研究	-																									
			研究費名称 ■ 文部科学者科研費																										
			□ 厚生労働科学研究費 □ 日本医療研究開発機構(AMED)委託費																										
			<ul> <li>がん研究開発費</li> <li>研究助成金</li> </ul>																										
			<ul> <li>□ その他</li> <li>公的研究費における立場</li> </ul>																										
	2 1000	¢	<ul> <li>■ 研究代表者</li> <li>□ 研究分担当</li> </ul>																										
		-	□ 9771協刀者 																										
			<ul> <li>■ 基本学科研究費</li> <li>□ 一般研究費</li> </ul>																										
			<ul> <li>□ 学内グラント</li> <li>□ 若手育成研究費</li> </ul>																										
			■ 受托研究員会																										
			上来有 1000 □ その他	-																									
3	.利益相反(	の管理	■ COI管理委員会へ自己申告書を提出済み □ COI管理委員会へ自己申告書を提出済み																										
			<ul> <li>CONSTRUCTION (1) 分類</li> </ul>																										
			<ul> <li>一 侵観を伴う研究であって介入を行う研究</li> <li>ロ 軽微な侵観を伴う研究であって介入を行う研究</li> </ul>																										
			□ 保護者や決戦であって小人を打りない場所 □ 税は定義者を行う所であって小人を打りない場所 □ 保護者(学行が介入を打つ時所) □ 保護者(行うが入を打つ時所) □ 自義者(学行が介入を打つが明天) □ 自義者(学行がた)たけない場所( (観察形)(たけない場所) ■ (観察形)(																										
			□ 元進広環 □ 学会等の登録事業																										
			<b>田</b> 並(1)来																										
登録者	š	事務局 とき	Bann																										
- 登録者 - 登録日:	ğ 時	事務局 とき 2021年03月17日	B1018																										
	5 89 0	事務局 とき 2021年03月17日 2021年03月17日	B10.8																										
	8 89 9 9 9	勝務局とき 2021年03月17日 2021年03月17日 所属:地工医科ス	Bins 3 5 5 7 7																										
<ul> <li>登録書</li> <li>登録目</li> <li>審査値</li> <li>発行目</li> <li>第売続田報告書</li> </ul>	5 時 日 日 元 先	事務局 とき 2021年03月17日 2021年03月17日 所属:埼玉医科刀 役職:学長 名前:埼玉大樹	Banne 3 15:18:11 3 7																										
	ぎ 時 時 日 日 第 日 日 日 日 日 日 日 日 日 日 日 日 日 日 日	事務局 とき 2021年03月17日 2021年03月17日 所属:埼玉医科 役職:学長 名前:埼玉天樹 所属:埼玉天樹 所属:埼玉天樹 石橋:安良長	Bink 3 15:10:11 3 X <sup>*</sup> / <sup>*</sup> / <sup>*</sup>																										
	8 時 日 日 辺 日 日 日 日 日 日 日 日 日 日 日 日 日 日 日 日	事務局とき 2021年03月17日 2021年03月17日 所属:地王医科 7役職:学長 名前:地玉大樹 所属:地王大樹 所属:地王医科 7役職:委員長 名前:地元でき 20第一次の第一次の第一次の第一次の第一次の第一次の第一次の第一次の第一次の第一次の	Bink 3 15:10:11 3 XY XY4uïteageje																										
登録巻 登録日	i 時 つ つ つ つ つ つ つ つ つ つ つ つ つ	夢務局 とき 2021年03月17日 2021年03月17日 7月21日本医称 7月21日本医称 7月21日本医称 7月21日本医称 7月21日本医称 7月21日本医称 7月21日本医称 7月21日本医称 7月21日本医称 7月21日本医称 7月21日本医称 7月21日本医称 7月21日本医称 7月21日本医 7月21日本医 7月21日本医 7月21日本医 7月21日 7月211日 7月2110 7月21010 7月210 7月210 7月210 7月210 7月210 7月210 7月210 7月210 7月210 7月210 7月210 7月210 7月210 7月210 7月210 7月21010 7月210 7月210 7月210 7月210 7月2100 7月210 7月210 7月2100 7月210	BARN#      I 15:18:11      I      C																										
<ul> <li>登録者</li> <li>登録目</li> <li>審査協</li> <li>発行日</li> <li>審査結束報告書</li> <li>申請の提</li> <li>事専の提</li> </ul>	1 時 引 引 第 第 第 第 第 第 第 第 第 第 第 第 第	参照局 とき 2021年03月17日 2021年03月17日 7月21年03月17日 7月21年3月17日 7月31 7月31 7月31 7月31 7月31 7月31 7月31 7月31	BARN#      15:18:11      1      7      ゲダ      (2021年03月17日付続一申请権式1)																										
<ul> <li>登録者</li> <li>登録目</li> <li>審査(法</li> <li>発行日</li> <li>審査結束総告書</li> <li>申請の増</li> <li>審査区</li> </ul>	9 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1	参照局 とき 2021年03月17日 7月21年03月17日 7月21年3月17日 7月21年3月17日 7月21年3月17日 7月21年3月17日 7月21年3月17日 7月21年3月17日 7月21年3月17日 7月21日 7月311 7月21日 7月21日 7月21日 7月21日 7月21日 7月21日 7月21日 7月21日 7月21日 7月21日 7月21日 7月21日 7月21日 7月311 7月31 7月3	ELINA      I 15:18:11      I      I      C201年03月17日付祝一申请儀式1)  2021年03月17日付祝一申请儀式1)  2021年03月18日()																										
<ul> <li>登録書</li> <li>登録目</li> <li>予算()</li> <li>第宣結果総告書</li> <li>申請の頃</li> <li>審査()</li> <li>審査()</li> </ul>	y m時 回 コ ズ 和先 送付元 副類 分 二	●祝尚とさ 2021年03月17日 7月21年03月17日 7月21年03月17日 7月21年0月1日 2021年03月17日 7月21年0月1日 2021年03月17日 7月21年0月1日 7月21年01 7月31	EATR#      I 15:18:11      I      I      C																										
	s · · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	<ul> <li>         参据局とき         <ul> <li>2021年03月176</li> <li>2011年176</li> <li>2011年176</li> <li>2011年176</li> <li>2011年176</li> <li>2011年176</li> <li>2011年176</li> <li>20114</li> <!--</td--><td>ELINE     IIIII     IIIIII     IIIIII     IIIIII</td><td></td></ul></li></ul>	ELINE     IIIII     IIIIII     IIIIII     IIIIII																										
2 空绿走 空绿走日 高質 <u>©</u> 発行日 裏面結果総告書 申請の理 審査[5] 電査 指 理由, 彰	9 3 3 3 3 3 3 3 3 3 3 3 3 3		ELINE      I 15:18:11      I      I      Courteos月17日付任一申请様式1)      Courteos月17日付任一申请様式1)      Courteos月18日)      Courteos月18日      Courteos月18日      Courteos月18日      Courteos月18日      Courteos目       Courteos       Courteos目       Courte																										
	■ 時 3 3 3 3 3 3 3 3 3 3 3 3 3		EXTINA           10:10:11           3           7           7           9           10:21#0:31/17H18t           9           2021#0:31/17H18t           2021#0:31/17H18t           1:11           1:11           1:11           2021#0:31/17H18t           1:11*705%CL/08#07488           1:11*705%CL/08#07488           705%CL/052#07488           705%CL/052#07488																										
	● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ●																												
空緑書 空緑目 高質(0) 発行日 事業結果総告書 事業の理 審業[1] 要員会出欠 の 受員会出欠	9 時 3 3 3 3 3 3 3 3 3 3 3 3 3 3 3 3 3 3 3																												
空録巻 空録年1 (高斎道 発行日 電査 (小田 高変 (二) 電査 (二) 電査 (二) 電査 (二) 電査 (二) (二) (二) (二) (二) (二) (二) (二) (二) (二)	· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·																												
	●         ●           ●         ●		Bitmix           Illisiiii           Illisiiii           Illisiiii           Illisiiiii           Illisiiiiiiiiiiiiiiiiiiiiiiiiiiiiiiiiii																										
	■ → → → → → → → → → → → → →		Bitmix           Illisiiii           Illisiiii           Illisiiii           Illisiiiii           Illisiiiiiiiiiiiiiiiiiiiiiiiiiiiiiiiiii																										
	■ → ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・		B151:8:11           B151:8:11           B           CCCURDERSERSERS           CCCURDERSERSERSERS           CCCURDERSERSERSERS           CCCURDERSERSERSERSERS           CCCURDERSERSERSERSERSERSERSERSERSERSERSERSERSE																										
	● 時 ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・		B131:8:11           D201:F0:0F18E1           D2																										
	3 3 3 3 3 3 3 3 3 3 3 3 3 3		Bitsisiii           Bitsisiii           Bitsisiii           Bitsisiii           Coloradia (Coloradia)           Status           Coloradia)           Coloradia)           Coloradia)           Status           Coloradia)																										
			Bitisisiiii           Bitisisiii           Bitisisiii           Bitisisiii           Bitisisiii           Bitisisiii           Bitisiiii           Bitisiiii           Bitisiiii           Bitisiiiii           Bitisiiiiiiiiiiiiiiiiiiiiiiiiiiiiiiiiii																										
			21318111           31318111           31           3131811           31           3131811           31           3131811           31           3131811           31           3131811           3131811           3131811           313181																										
			EXTRA           1315:11           3           4           5           4           5           4           5           4           5           5           6           6           7           7           7           8           7           10																										
			2010           21518:11           3           3           4           4           5           4           5           4           5           5           6           6           7           6           7           6           7           6           7 <tr td=""> <td></td></tr> <tr><td></td><td>····································</td><td></td><td>2010           2110101           2110101           2110101           2110101           2110101           2110101           2110101           2110101           2110101           2110101           211010101           2110001           2110001           2110001           2110001           2110001           2110001           2110001           2110001           211001           211001           211001           211001           211001           211001           211001           211001           211001           211001           211001           211001           211001           21101           21101           21101           21101           21101           21101</td><td></td></tr> <tr><td></td><td>・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・</td><td></td><td>2313:5:11           3           4           4           5           4           5           4           5           4           5</td><td></td></tr> <tr><td></td><td></td><td></td><td>2010           21318:11           3           3           4           <td< td=""><td></td></td<></td></tr> <tr><td></td><td></td><td></td><td>2011           21318:11           21318:11           21318:11           21318:11           21318:11           21318:11           21318:11           21318:11           21318:11           21318:11           21318:11           21318:11           21319:21           2140:21:40:37:12:41:51:41           22:40:21:40:37:12:41:51:61:11           22:40:21:40:37:12:41:51:61:11           22:40:21:40:37:12:41:51:61:11           22:40:21:40:37:12:41:51:61:11           22:40:21:40:37:12:41:21:22           22:40:21:40:31:40:41:40:</td><td></td></tr> <tr><td></td><td>・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・</td><td></td><td>20104           21313011           21313011           21313011           21313011           21313011           21313011           21313011           21313011           21313011           21313011           21313011           214700301101           2014003010101           2014003010101           2014003010101           2014003010101           2014003010101           2014003010101           2014003010101           2014003010101010000000000000000000000000</td><td></td></tr>			····································		2010           2110101           2110101           2110101           2110101           2110101           2110101           2110101           2110101           2110101           2110101           211010101           2110001           2110001           2110001           2110001           2110001           2110001           2110001           2110001           211001           211001           211001           211001           211001           211001           211001           211001           211001           211001           211001           211001           211001           21101           21101           21101           21101           21101           21101			・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・		2313:5:11           3           4           4           5           4           5           4           5           4           5					2010           21318:11           3           3           4 <td< td=""><td></td></td<>					2011           21318:11           21318:11           21318:11           21318:11           21318:11           21318:11           21318:11           21318:11           21318:11           21318:11           21318:11           21318:11           21319:21           2140:21:40:37:12:41:51:41           22:40:21:40:37:12:41:51:61:11           22:40:21:40:37:12:41:51:61:11           22:40:21:40:37:12:41:51:61:11           22:40:21:40:37:12:41:51:61:11           22:40:21:40:37:12:41:21:22           22:40:21:40:31:40:41:40:			・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・		20104           21313011           21313011           21313011           21313011           21313011           21313011           21313011           21313011           21313011           21313011           21313011           214700301101           2014003010101           2014003010101           2014003010101           2014003010101           2014003010101           2014003010101           2014003010101           2014003010101010000000000000000000000000	
	····································		2010           2110101           2110101           2110101           2110101           2110101           2110101           2110101           2110101           2110101           2110101           211010101           2110001           2110001           2110001           2110001           2110001           2110001           2110001           2110001           211001           211001           211001           211001           211001           211001           211001           211001           211001           211001           211001           211001           211001           21101           21101           21101           21101           21101           21101																										
	・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・		2313:5:11           3           4           4           5           4           5           4           5           4           5																										
			2010           21318:11           3           3           4 <td< td=""><td></td></td<>																										
			2011           21318:11           21318:11           21318:11           21318:11           21318:11           21318:11           21318:11           21318:11           21318:11           21318:11           21318:11           21318:11           21319:21           2140:21:40:37:12:41:51:41           22:40:21:40:37:12:41:51:61:11           22:40:21:40:37:12:41:51:61:11           22:40:21:40:37:12:41:51:61:11           22:40:21:40:37:12:41:51:61:11           22:40:21:40:37:12:41:21:22           22:40:21:40:31:40:41:40:																										
	・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・		20104           21313011           21313011           21313011           21313011           21313011           21313011           21313011           21313011           21313011           21313011           21313011           214700301101           2014003010101           2014003010101           2014003010101           2014003010101           2014003010101           2014003010101           2014003010101           2014003010101010000000000000000000000000																										

#### 2.13 研究課題の申請者の追加・削除

研究課題の申請者の追加は、【図2-4】研究課題詳細表示画面から、「研究課題の申請者」の[追加]ボタンをクリックします【図2-34】。

【図2-34】

担当者選択	
氏名(部分一致)	
所属(部分一致)	
職名(部分一致)	
↓↓↓殺込め↓↓↓」 最大100件のみ表示しま 医師 一郎(なし/な 薬剤師 二郎(なし/ 看護師 花子(なし/ *CTRLキーで複数選択P	<sup>す。</sup> し) なし) なし)
※CTRLキーで複数選択同 OK キャンセル	]

担当者選択画面から申請者を選択して[OK]ボタンをクリックすると、 研究課題の閲覧及び変更申請等の申請が可能な者として追加されま す【図2-35】。

【図 2 − 3 5】

研究課題詳細表示					
委員会	大学倫理審査委員会				
試験番号	大2020-016				
課題名	test)				
研究者	役割         氏名         所屈         職名           責任者         薬剤師 二郎         医学部         なし				
研究期間	2021年03月25日 ~ 2022年03月01日				
腦床試験登録番号	UMIN123456789 ( <u>UMIN-CTRで閲覧</u> ) 変更				
研究課題の申請者	医師一郎 第刑師二郎 申請者あおは 自除 通知				
戻る	Ð				
申請履歴					
申請種類	申請 審査状況 表示 編集 前	剝除			
新規申請 申請 2020-069 2021/0	諸 あおば 03/25 11:33 審査完了 表示 編集 日	削除			

研究課題の申請者の削除は、削除したいユーザーの[削除]ボタンをク リックすると、削除に伴う確認画面が表示されます【図2-36】。

【図2-36】

削除	
申請者を削除	ミしますか?
削除する	キャンセル

[削除する]をクリックすると、申請者が削除されます。

## 3 決裁処理

# 3.1 責任者決裁

新規申請あるいは変更申請が提出されると、責任者の申請者用メニュ ーには、責任者決裁待ちの件数が表示されます【図3-1】。

【図3-1】

╱ 申請	者用メニ			
新規申	請		Ð	
責任者	決裁待	ち( <mark>1件</mark> ) (	Ð	
所属長	決裁待	ち (	Ð	
利用力	ライド		Ð	
研究課	題一覧			
□取	下げた研	「究課題も表示 □終う	てした研究課題も表示	
試験	田号	委員会	課題名	表示
大202	20-001	大学倫理審査委員会	test1	表示
病202	20-001	大学病院IRB	test2 (臨床試験登録後、本システムへ臨床試験登録番号を入力してください。)	表示

責任者決裁待ちのリンクをクリックすると、申請書一覧画面が表示さ れます【図3-2】。

【図 3 - 2】

責任者決裁							
戻る		٢					
試験番号	委貝会	課	題名	申請種類	申請	表示	責任者決裁
病2020-001	大学病院IRB	test2		新規申請	申請者 こまち 2021/03/10 11:46	表示	責任者決裁

[責任者決裁]のボタンをクリックすると研究責任者決裁画面が表示 されます【図3-3]。

【図3-3】

責任者決裁					
※以下の新規申請を責任者決裁します。 実行しますか?					
委員会	大学病院IRB				
決裁	<ul><li>○申請書の提出を許可する</li><li>○提出者に訂正を指示する</li></ul>				
ОК	キャンセル				

決裁種別をラジオボタンから選択し、必要に応じてメッセージを入 力し[OK]ボタンをクリックすると、責任者決裁が行われます。

#### 3.2 所属長決裁

新規申請あるいは変更申請が提出され、研究責任者による責任者決裁 ※研究責任者と所属長が同 が行われると、所属長の申請者用メニューには、所属長決裁待ちの件一の方の場合は、所属長決裁 数が表示されます【図3-4】。

はスキップされます。

【図3-4】

申請者用メニュー           新規申請           責任者決裁待ち           所属長決裁待ち(1件)           利用ガイド           研究課題一覧	ତ ତ ତ ତ			
□ 取下げた研究課題も表示 □ 終	『了した研究課題も表示			
試験番号 委員会	È internet i	課題	題名	表示

責任者決裁待ちのリンクをクリックすると、申請書一覧画面が表示さ れます【図3-5】。

【図 3 - 5】

所属長決	我						
戻る		٢					
試験番号	委員会	1	課題名	申請種類	申請	表示	所属長決裁
未採番	大学病院IRB	test2		新規申請	申請者 こまち 2021/03/25 14:28	表示	所属長決裁

[所属長決裁]のボタンをクリックすると所属長決裁画面が表示され ます【図3-6】。

【図 3 - 6】

所属長 ※ 以下の 実行し	所属長決裁 ※以下の新規申請を所属長決裁します。 実行しますか?				
委員会	大学病院IRB				
決裁	○申請書の提出を許可する ○提出者に訂正を指示する				
ОК	OK キャンセル				

決裁種別をラジオボタンから選択し、必要に応じてメッセージを入 力し[OK]ボタンをクリックすると、所属長決裁が行われます。

4 申請メニュー

新規申請が承認されると、研究課題詳細表示画面に「申請メニュー」 が追加され、各種申請・報告を行うことができるようになります【図 4-1】。

【図4-1】

7 파아고 등 며 요즘 등 쑤 수에 그는 그	_
研究課題詳細表。	κ
委員会	大学倫理審査委員会
試験番号	大2020-016
課題名	test①
研究者	役割         氏名         所届         職名           責任者         薬剤師二郎         医学部         なし
研究期間	2021年03月25日 ~ 2022年03月01日
臨床試験登録番号	UMIN123456789 ( <u>UMIN-CTRで閲覧</u> ) 変更
研究課題の申請者	医師一郎     削除       薬剤師二郎     削除       申請者 あおば     削除       追加
戻る	Ð
申請履歴	
申請種類	申請 審査状況 表示 編集 削除
新規申請 申請 2020-069 2021/0	者 あおば 03/25 11:33 審査完了 表示 編集 削除
申請メニュー	
変更申請	Ð
実施状況報告	Ð
安全性情報の報告	Ð
終了報告	Ð
その他報告	Ð

4.1 変更申請

申請内容や、研究計画等に変更があった場合は速やかに変更申請を提 出してください。【図4-1】申請メニューより[変更申請]のリンクを クリックすると変更申請入力画面が表示されます【図4-2】。必要 事項を入力し添付資料を登録して、[申請]ボタンをクリックすると申 請は完了します。新規申請と同様に、一時保存、修正、削除、事務局 への問い合わせの機能が利用できます。

# 【⊠4-2】

5.450.55 m	2020.016		-	
試験番号 大之	2020-016		_	
課題名 tes	stD			
	氏名所居以就	<b>蒼格 メールアドレ</b>	x	
申請者情報	講者 あおば 医学部 准勢	授 医師 ishi4@bvits.co	om	
	今回だけ別の所属・職種	・資格を指定する		
	電話番号 研究計画書		-	
変更内容 🗌	説明文書・回風書・回風   症例報告書   その他	했더욱		
的基本情報				
	所属長	氏名 所居 戦初 医師一郎 医学部 な □合同だけ別の所属	i 資格 レ 調練 ・ 満株	ールアドレス i1@bvits.com あな地定する
		遥択		
申請者	5 (研究責任者)	<ul> <li>: 埼玉田科大学に所属する</li> <li>氏名</li> <li>所説</li> <li>英前師 二部 医学部 1</li> <li>今回だけ別の所属</li> <li>選択</li> <li>内線・PHS等 123</li> <li>123</li> <li>124</li> <li>125</li> <li>125</li> <li>125</li> <li>125</li> <li>126</li> <li>127</li> <li>128</li> <li>129</li> <li>129</li> <li>121</li>         &lt;</ul>	SNIIIIの方のみ 開種 資格 なし 単 ・職種・資格 4	が回時後に2012とかできます。(12)的最高を知道されている併築時、高県の方はご相談ください) メールアドレス あらなわれて、500m 3を推定する
		V tectil		
	1.課題名			0
			. 11190	
	2.研究資金	日本1000年1日1日1日 研究員名称 図文部科学当科研書 日本医療研究開発 日本医療研究開発 日本医療研究開発 日本医療研究開発 日本医療研究開発 日本医療研究開入 日本医療研究開入 の の の の の の の の の の の の の	》 潤 潤 満 描 (AM 立 唱	IED) 委託費
		□ 研究協力者		
	17.監查	監査は原目として研究施行 に従って行われたかについて わった者はこの調査を行えて ● 有(監査手順書の) ○ 無	たけわれるも て、調査するも みいので注意が た付)	のた。地学校特徴が高いしまた。中国地域の意味で発展すること。やいたりまたの間にはやります。 ながず、特許では「なんだして発展」としています。当時時代に使わる後、あるいはモニタリングに開 60家です のたた時時代80年・第21)。
		<ul> <li>研究計画書</li> <li>説明文書・同意書</li> <li>症例報告書</li> <li>!:国話せ単純で実施する</li> <li>!:国話せて多地説共同の</li> <li>日観性のある介入፤</li> <li>他の医療機関への</li> </ul>	・同意撤回書 5、優獎 (解職 市完を実施する 市究:臨床朝 現存試料・情	9 以回题电影、)を用いりた灯70万以回会、我知识度です。 明らは国地の後です。 天代保知に関する音秘 新聞の送時に同する音秘 日本名称当家市社事業の告
1	8.添付資料	<ul> <li>多能設共同研究の2</li> <li>研究契約書業また()</li> <li>文献</li> <li>COI自己申告書の写</li> <li>e-learning 受講証</li> <li>その他</li> </ul>	諸盤機関にお は研究契約書 引し 明書	コンロサル由当はのRADシロラ %提出できない場合はその理由書を次付
1 经付書類	8.悉付資料	<ul> <li>●多施設共同研究の社</li> <li>●研究契約書業または</li> <li>●文献</li> <li>■ COI自己申告書の当</li> <li>■ e-learning 受講証</li> <li>■ その他</li> </ul>	諸盤機関にま は研究契約書 手し 明書	かいかねと思えるためという ※提出できない場合はその理由書を次付
1 经付書類	8.添付資料 (2) (2) (2) (2) (2) (2) (2) (2) (2) (2)	<ul> <li>●多施設共同研究の3</li> <li>●研究契約書案また(</li> <li>●文献</li> <li>■COI自己申告書の当</li> <li>■c-learning 受講証</li> <li>■ その他</li> </ul>	国盤機関にま は研究契約書 引し 明書	97 0 1942年2月19日20日 ※提出できない場合はその理由書を添付 #28
1 经付書類	8.悉付賣料 変更,年次更新申請書 研究計画量(法文件下)	<ul> <li>●多施設共同研究の3</li> <li>●研究契約書案また(</li> <li>○女献</li> <li>○COI自己申告書の両</li> <li>○celearing 受講証</li> <li>○その他</li> </ul>	<ul> <li>              登機明にま</li></ul>	2) (1994年8月18日1日) 1912年17日14、場合はその連曲書を添付 
1 受付書類	8.添付資料 変更,年次更新申請書 研究計画者(赤字修正) 研究計画者(赤字修正)	<ul> <li>● 多施設共同研究の3</li> <li>□ 研究契約書案また(</li> <li>□ 文載</li> <li>□ CO1自己申告書の马</li> <li>□ co1自己申告書の马</li> <li>□ e-learning 受講証</li> <li>□ その他</li> </ul>	<ul> <li>              登録機関にま</li></ul>	1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (
1 委付書類	8.悉付賣料 変更,年次更新用語書 研究計画者,(赤字修正) 研究計画者(赤字修正) 研究計画者(赤雪板) 説明文章,《四音素,四〇	<ul> <li>● 多施設共同研究の3</li> <li>□ 研究契約書案また(</li> <li>□ 文載</li> <li>□ CO1自己申告書の马</li> <li>□ co1自己申告書の国</li> <li>□ co11自己申告書の国</li> <li>□ co11自己申告書の国</li> <li>□ co11自己申告</li></ul>	<ul> <li>              登機機関にお は研究契約書 日し</li></ul>	か い (Fried and a look a vo) (End a vo
1 委付書類	8. 法付置料           変更,年次更新用請書           研究計画者(赤字修正)           研究計画者(清書板)           説明文書,回言者,回言	● 多徳設共同研究の1 田穴契約書業また( 文気 CO1自己甲含書の3 Co1自己甲含素の3 Co1自己甲含素の3 Co1自己甲含素の3 Co1自己甲含素の3 Co1自己甲含素の3 Co1自己甲含素の3 Co1	基盤機関におき 基礎機関におき まし 明書 基式 基式 基式 基式 基式	1) (日本語名) (100-100-100 ) (11-10-10-10-10-10-10-10-10-10-10-10-10-1
1 条付書類	8. 浙付資料           変更。年次更新用場告 研究計画者(清考容正) 研究計画者(清書版) 総則文書,同意書,同 総則文書,同意書,同 総則文書,可意書,同		基本報告 基本 </td <td>1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (</td>	1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (
1 <u>经付書類</u> 添付資料	8.送付資料 家夏,年次更新申請書 研究計畫書(清書版) 規約之書,同意書,同 信券相告書(清書版) 成都經書書(清書下)	<ul> <li>● 始設共同研究のJ</li> <li>研究長約回義また:</li> <li>文載</li> <li>○ 文載</li> <li>○ clearing 受減証</li> <li>○ clearing 受減</li> <li>○ clearing (clearing clearing clearing</li></ul>	超編明におき 記録 編明におき 記録 編明におき に り 明書   進式   近式	9) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1
1 <u>经付書類</u> 添付資料	8.送付資料 家里·年文更新申請書 研究計画者(序本)年正 研究計画者(序者) 影明文書(同意書)(同 開文書)(同意書)(同 電分報告書)(常書)( 定分報告書)(常書)( 電金)(中学家書)( 電金)(中学家書)( 「 電金)(中学家書)( 「 電金)( 一)( 一)( 一)( 一)( 一)( 一)( 一)( 一		基盤編集におきまた。 新聞の時間のでは、 「「「「「」」」	1) (日本語言)(10,2005) 1) (見知:2016)(10,000) (学校二)(2016)
1 签付遗赠 添付資料	8.送付資料 定要: 中次更新用语语 研究計画者: 内容体正 研究計画者: 内容者: 可容者: 可 能明文者: 可容者: 可 能明文者: 可容者: 可 能明文者: 可 常子 不 定例報告者: (古 考示) 和 二 二 二 二 二 二 二 二 二 二 二 二 二			1) (日本語言:5元2405) (1) (日本語言:5元240) (日本語:5元240) (日本:5元240) (日
1 <u>场付書類</u> 添付資料	8. 浙付資料 変更 - 年次更新用總書 研究計画書 (清考密) 防約文書 - 同意者 - 同 控約報告書 (清書密) 基盤施設の倫理書書活 研究自己の倫理書書活 研究的書	● 余憩公共同時況の 田石契約書書また 田石契約書書また 日本契約書書また 日本記書書書書の 日本記書書書書 記 』 記 』 記 』 記 』 】 』	建設機関にまた は研究契約書 登述 登述 構成 構成 構成 を な を 、 、 、 、 、 、 、 、 、	1) (日本品目10月20日) 1) (日本品目10月20日) (日本品目2月20日) (日本日日2月20日) (日本日日2月20日) (日本日日2月20日) (日本日日2月20日) (日本日日2月20日) (日本日日2日) (日本日日2月20日) (日本日110日)
1 <u>场付書類</u> 添付資料	8.送付資料 家里,年次更新用場適 研究計画者(赤字中正) 研究計画者(赤字中正) 研究計画者(赤字中正) 研究計画者(赤字中正) 研究計画者(赤字中正) 近例成合(明確) 定例報告書(赤字中正) 定例報告書(赤字中正) 定例報告書(赤字中正) 定例表明者書(古書名) CONE(古書書名) CONE(古書書名) CONE(古書書名) CONE(古書書名) CONE(古書書名) CONE(古書書名) (CONE(古書書名) (CONE(古書書名) (CONE(古書書名) (CONE(古書書) (CONE(古書書) (CONE(古書) (CONE(古書) (CONE(古書) (CONE(古書) (CONE(古書) (CONE(古書) (CONE(古書) (CONE(古書) (CONE(古 (CONE) (CONE(古 (CONE) (CONE( (CONE) (CONE) (CONE) (CONE) (CONE( (CONE) (	□ 今 単近共同時況の 一 研究類的豊富また 一 研究類的豊富また 二 万気秋 □ ○ 10 巨 戸 岩 豊のう □ く その他	建築機関にも は研究契約書 目し 明書 差式 差式 差式 差式 差式 差式 差式 差	
1 <u>运付遺類</u> 添付資料	8.送付資料 定要: + 平次更新用语者 研究計画者: (市学修正) 研究計画者: (市舎)(市学修正) 研究計画者: (市舎)(市 定例報告者: (市舎)(市 定例報告者: (市舎)(市 定例報告者: (市舎)(市)) 基準加300/単葉書音話: 研究知30/単葉書音話: 研究知30/単葉書音話: 研究知30/単葉書音話: 研究知30/単葉書音話: 研究知30/単葉書音話: 研究知30/単葉書音話: 研究知30/単葉書音話: 研究知30/単葉書音話: 研究知30/単葉書音話: 研究知30/単葉書音話: (中)(1)(1)(1)(1)(1)(1)(1)(1)(1)(1)(1)(1)(1)		基盤機關には は研究契約書 FL 調書 基式 基式 基式 基式 基式 基式 基式 基式 基式 基式	17.0万米4番目10月20日 17.0万米4 1
1 <u>运付遗簿</u> 添付资料	8. 法付貸料 要要: - 年次更新用语書 研究計画者: (亦字标志) 彩研文書: - 同意者: - 同 定列報告者: - 同意者: - 同 定列報告者: (市字称已) 基础地论の保证者言法 研究物谱 COI目2中情者态写 L e-learning 受编延明音 情報公報文書		基金線明に は 研究 契約 ま   第し   第し   第   第    第    第    第    第    第    第    第    第     第     第     第	1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (
1 <u> 送付書類</u> 添付資料	8.35付資料     原要型・年次更新用場合     研究計画者、市学修正     研究計画者、市学修正     研究計画者、市学修正     近例報告者、市書書・同     説明文者・同意書・同     説明文書・同意書・同     説明文書・同意書・同     近例報告書、「希書広」     生気報告書、「希書広」     生気知うの単葉書書記     研究にあっく知うの     年気加うの単葉書言記     年気加うの単葉書言記     年気加うの単葉書言記     第二の二の一般の「シーレーの」     6回記してすい     ● 10027 - イレーの     6回記してすい     ● 10027 - イレーの     ● 10027		基礎機関に は   新聞の   基式   基式   基式   基式    基式    基式   基式    基式   基式    基式    基式   基式   基式   基式    基式   基式   基式   基式   基式   基式   基式    基式   基式    基式   基式   基式   基式    基式     基式   基式      基式   <	17.0万米山田14000000 19.1支北で吉休・場合はその理由書を広付 - 一 一 一 一 一 一 一 一 一 一 一 一 一 一 一 一 一 一 一
1           新付書編           添付書編           その他本付資編	8.35付資料 家庭・中次運動和申請書 研究計画者、内容本の 研究計画者、内容者、可 期外文書、向容者、可 期外文書、向容者、可 高額文書、同意者・同 活明文書、「同意者・同 活明文書、「同意者・同 に開文書、「同意者、同 に開文書、「同意者、同 に開文書、「同意者、同 に開文書、「同意者、同 に開文書、「同意者、同 に開文書、「同意者、同 に開文書、「同意者、同 に開文書、「同意者、同 に開文書、「同意者、同 に開文」と、「」 「一一」」、「」 「一一」」、「」 「一一」」、「」 「一一」」、「」 「」 「」」、「」」」、「」 「」 」、「」」、「」」」、「」			17.0元414日41612400日 19.1度以て含ない場合はその理由書を広付 - 一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一

#### 4.2 実施状況報告

実施状況報告は、【図4−1】申請メニューより[実施状況報告]のリン クをクリックすると、実施状況報告の入力画面が表示されます【図4 −3】。必要事項を入力し、[申請]ボタンをクリックすると報告は完了 します。新規申請と同様に、一時保存、修正、削除、事務局への問い 合わせの機能が利用できます。

#### 【図4-3】

試験番号	大2020-016
課題名	testD
申請者情報	氏名         所属         職種         資格         メールアドレス           申請者 あおば         医学部         准教授         医師         ishi4@bvits.com           今回だけ別の所属・職種・資格を指定する         電話番号
添付資料	実施状況報告書 様式 参照… ×
	■追加ファイル 6個以上の場合や合計ファイルサイズが20MBを超える場合は、

また、新規申請が承認されているが、研究終了報告書が提出されてい ない研究課題の責任者宛てに、事務局より実施状況報告書の提出を依 頼するメールが送信されることがあります【図4-4】。

【⊠4-4】

差出人: 件名: 日付: 宛先:	倫理審査申請システム <noreply@hp.private 【通知サービス】研究実施状況報告のお願い 2021年 3月 3日 (水) 11:52 am @hp.private</noreply@hp.private 
申請者様	
以下の研究の研究実施状況の	報告を行ってください。
【承認番号】 2020-002	
【課題名】 ○○○と△△△(に関する研究	
【実施状況報告入力URL】	····· ››
	<u></u> "
倫理審査申請システムトップ	ページ<< <u>********************************</u> >>
※このメールは機械処理によい このメールに返信すること(	り送信されています。 はできません。

メール本文の実施状況報告入力 URL のリンクをクリックすると、本 システムのログイン画面が 表示され、ログインすると研究課題詳細 表示【図4-1】の画面が表示されます。

このメールを受け取ったらすみやかに「実施状況報告」を提出してく ださい。

4.3 安全性情報の報告

安全性情報の報告は、【図4-1】申請メニューより[安全性情報の報 告]のリンクをクリックすると、安全性情報の報告の入力画面が表示 されます【図4-5】。必要事項を入力し、[申請]ボタンをクリックす ると報告は完了します。新規申請と同様に、一時保存、修正、削除、 事務局への問い合わせの機能が利用できます。

#### 【図4-5】

有害事象報告	
試験番号	大2020-016
課題名	testD
申請者情報	氏名         所配         単種         首格         メールアドレス           申請香 あおば         医学部         進教授         医師         Ishi4@bvits.com           今回だけ別の所属・職種・資格を指定する         電話番号
報告内容	<ul> <li>○ 重篤な有害事象及び不具合に閉する報告</li> <li>○ 予測できない重篤な有害事象報告</li> </ul>
添付資料	重篤な有害事象及び不具合に関する報告書 <u>様式</u> 参照… ★ 予測できない重篤な有害事象報告書 様式 参照… ★
その他添付資料	・追加ファイル  ・認定のファイル  ・認定の場合や合計ファイルサイズが20MBを超える場合は、 一時保存した後、町正両面で追加してください。  参紹…  ・  参紹…  ・  参紹…  ・  参紹…  ・  参紹…  ・  参紹…  ・
一時保在由	

4.4 終了報告

研究終了日が近づいている研究課題においては、"【通知サービス】 予定研究期間終了のお知らせ"のメールが研究責任者宛てに届きま ※研究終了報告の通達は研 す。このメールを受け取ったらすみやかに下記手順に従って、「終了・ 究終了日の3ヶ月前と1ヶ 中止報告」を提出してください。また、研究を中止または中断した場月前に送信されます。すでに 合も同様に提出してください。研究期間を延長する場合は変更申請を提出済みであれば送信され 提出してください【図4-6】。

ません。

【図4-6】

差出人:	倫理審査申請システム <noreply@hp.private></noreply@hp.private>
件名:	【通知サービス】予定研究期間終了のお知らせ
日付:	2021年 2月 25日(木)11:49 am
宛先:	aoba@hp.private
医師 一郎 様	
以下の研究の予定研究期間が2 終了報告を提出し、研究を終了 研究を継続される場合は、研究	221年05月25日までとなっております。 してください。 3期間延長の変更申請を提出して下さい。
【承認番号】 2020-001	
【課題名】 ○○○と△△△に関する研究	
【終了報告入力URL】 <<	>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>
【変更申請入力URL】 << _ <u></u>	>>>
倫理審査申請システムトップへ	、-ジ<< <u></u> >>
※このメールは機械処理により このメールに返信することは	J送信されています。 tできません。

研究課題詳細表示画面の「申請メニュー」【図4-1】から報告を行 うことも出来ます。

メール本文のリンクをクリックすると、本システムのログイン画面が 表示され、ログインすると終了・中止報告の入力画面が開きます【図 4-7】。

 $[\boxtimes 4 - 7]$ 

研究終了報告	
試験番号	大2020-016
課題名	test①
申請者情報	氏名         所記         職種         資格         メールアドレス           申請者 あおば         医学部         准数授         医師         Ishi4@bvits.com           今回だけ別の所属・職種・資格を指定する         電話番号
報告内容	<ul> <li>○ 研究終了報告</li> <li>○ 研究中止報告</li> </ul>
添付資料	研究等終了 (中止)報告書 様式 参照 ×
その他添付資料	<ul> <li>逸加ファイル</li> <li>6個以上の場合や合計ファイルサイズが20MBを超える場合は、</li> <li>一時保存した後、訂正問題で追加してください。</li> <li>参照…</li> <li>参照…</li> <li>参照…</li> <li>参照…</li> <li>参照…</li> <li>参照…</li> <li>参照…</li> <li>参照…</li> <li>参照…</li> <li>※</li> <li>参照…</li> <li>※</li> <li>参照…</li> <li>※</li> <li>※</li></ul>
一時保存申	請キャンセル

※研究終了報告の申請を一時保存または申請した時点で、変更申請など他の申請・報告はできなくなります。

ここで必要事項を入力し、[申請]ボタンをクリックすると報告は完了 します。新規申請と同様に、一時保存、修正、削除、事務局への問い 合わせの機能が利用できます。 研究課題詳細表示画面の「申請メニュー」【図4-1】から報告を行 うことも出来ます。

#### 4.5 その他の報告

その他報告は、【図4-1】申請メニューより[その他報告]のリンクを クリックするとその他報告の入力画面が表示されます【図4-8】。 必要事項を入力し、その他報告のファイルを添付し、[申請]ボタンを クリックすると報告は完了します。新規申請と同様に、一時保存、修 正、削除、事務局への問い合わせの機能が利用できます。

# 【図4-8】

その他報告	
試験番号	大2020-016
課題名	test①
申請者情報	氏名         所属         職種         資格         メールアドレス           申請者 あおば         医学部         准教授         医師         ishi4@bvits.com           今回だけ別の所属・職種・資格を指定する         電話番号
報告種類	<ul> <li>● モニタリング報告</li> <li>○ 監査報告</li> <li>○ 逸脱等報告</li> <li>⇒モニタリング報告書の様式は<u>ごちら</u>をご使用ください。</li> </ul>
添付資料	報告書 参照 ×
その他添付資料	<ul> <li>追加ファイル</li> <li>6個以上の場合や合計ファイルサイズが20MBを超える場合は、 一時保存した後、訂正面面で追加してください。</li> <li>参照…</li> <li>参照…</li> <li>参照…</li> <li>参照…</li> <li>参照…</li> <li>※</li> <li>参照…</li> <li>参照…</li> <li>※</li> <li>参照…</li> <li>※</li> <li>参照…</li> <li>※</li> <li>参照…</li> <li>※</li> <li>※</li></ul>
一時保存申	請 キャンセル

# 5 その他の機能

5.1 お知らせ・新着情報の表示
 お知らせ・新着情報がシステムに登録されると、メインメニューに[お知らせ・新着情報]が表示されます【図5-1】。

【図5-1】

	理審査申請システム
メインメニュー	
メインメニュー           お知らせ・新着情報           2021年03月24日	****利用者の方へ**** 議究時は必ずログアウトするようにしてください。
╱ 申請者用メニュー ─	
新規申請	Ð
責任者決裁待ち	Ð
所属長決裁待ち	Ð
利用ガイド	Ð
研究課題一覧	
□取下げた研究課題も	表示 □終了した研究課題も表示
試験番号 委員会	課題名 表示
未採番 大学病院IRB	test2 表示
✓ 共通メニュー ────	
ユーザー情報編集	•
メールログ	●

5.2 ユーザー情報の変更

【図5-1】共通メニューの[ユーザー情報編集]のリンクをクリック ※不正なアクセスを防止す すると、ユーザー情報を変更できます【図5-2】。 るため、パスワードは定期的

【図 5 − 2】

ユーザー情報の編	<mark>集</mark>
職員番号	55
氏名	姓: 申請者 名: こまち
かな	姓 : しんせいしゃ 名 : こまち
メールアドレス	*****@bvits.com X
所属	医学部 🗸
職種	准教授
資格	医師
パスワード (変更する時のみ)	自動
書込み キャンセル	

※不正なアクセスを防止す るため、パスワードは定期的 に変更することをお勧めし ます。

#### 5.3 メールログ

【図 5-1】共通メニューの[メールログ]のリンクをクリックすると、 メールログの閲覧画面が表示されます【図 5-3】。

【図 5 - 3】

メールログ	
差出人(部分一致、かな可)	
期間	2021年03月25日   二 年_月_日   100000000000000000000000000000000000
ログ表示	

差出人と期間を指定して[ログ表示]ボタンをクリックすると、検索条件に一致したメールの一覧が表示されます【図5-4】。

【図5-4】

メールログ						
差出人(部分一致、	かな可)					
期間	2021年 ※30日以	手03月25日 (上前のログは閲覧	一年年 できません。	∃_⊟ □		
ログ表示						
日時	差出人	宛先	アドレス	件名	1	表示
日時 2021/03/25 14:17	差出人 システム 管理者	<b>宛先</b> 申請者 こまち	アドレス ishi5@bvits.com	件名 ユーザー登録完了のお	印らせ	表示
日時 2021/03/25 14:17 2021/03/25 14:28	<b>差出人</b> システム 管理者 申請者 こまち	<b>宛先</b> 申請者 こまち 申請者 こまち	アドレス ishi5@bvits.com ishi5@bvits.com	件名 ユーザー登録完了のお 新規申請提出の受け付	叩らせ ナ (大学病院IRB)	表示 表示 表示

[表示]ボタンをクリックするとメールの本文が確認できます【図5-5]。

【図 5 - 5】

メール			
件名	新規申請決裁のお知らせ(大学病院IRB)		
	申請者 こまち 様	•	
	以下の「新規申請」が責任者に決裁されました。	Î	
	[課題名]		
	test2		
本文	【申請種類】		
	新規申請		
	【申請者(氏名/所属/職名)】		
	申請者 こまち/医学部/准教授		
	【提出日時】	~	
	2021年03月25日 14:28		
送信日時	2021/03/25 14:35		
閉じる			

5.4 添付ファイルが開けない場合の対処法

申請書閲覧画面から添付ファイルのリンクをダブルクリックしても、 添付ファイルが開かずに web 画面がくずれて表示されることがあり ます。Microsoft 社の Office 製品の設定でこのような問題が発生する ことがあります。対処法は以下のとおりです。

Excel を開き、「ファイル」→「オプション」をクリックします【図 5-6】。

[図5-6] Book1 - Excel  $(\epsilon)$ 開く 情報 新規 最近使ったブック し 最近使ったブック 最近開いたブックはありません。ブックを参照する場所を選択してください。 上書き保存 OneDrive - 個人用 名前を付けて 保存 その他の Web サービス Adobe PDF として 保存 コンピューター 印刷 共有 場所の追加 エクスポート 閉じる 「オプション」をクリック

「セキュリティセンター」→「セキュリティセンターの設定」をクリ ックします【図5-7】。

【図 5 - 7】



「保護ビュー」をクリックし、「インターネットから取得したファイ ルに対して、保護ビューを有効にする」チェックボックスを OFF に します【図5-8】。

【図 5 - 8】

	セキュリティセンター ? ×
信頼できる発行元 信頼できる場所 信頼できる場所 信頼できるアプリカクログ アドイン ActiveXの設定 マクロの設定 保護ビュー 外起マンジ パー 外部コンテンツ ファイル制限機能の設定 プライバシー オプション	<ul> <li></li></ul>

各々の画面の[OK]ボタンをクリックして閉じます。

他の web 系システムとの兼ね合いで、設定の変更ができない場合は、 ダウンロードしたいファイルを右クリックで選択して、"対象をファ イルに保存"を選択していただき、適当な場所に保存してから開くこ とで回避できます。