

求人票 (事務員)

2023 年 7 月 4 日

勤務地	埼玉県入間郡毛呂山町毛呂本郷 38 番地（毛呂山キャンパス）
業務場所	病院群臨床研修センター及び埼玉医科大学病院臨床研修センター
業務の名称	事務員
業務内容	・ジュニアレジデント及び専攻医又はシニアレジデント募集及び任用に関する業務 ・研修プログラムの作成補助及び管理に関する業務 ・臨床研修の記録及び勤務・所属状況の管理に関する業務 ・研修評価に係る業務 ・研修関連医療機関との連絡・調整に関する業務 ・その他臨床研修に関する業務
勤務形態	非常勤職員
応募書類	① 履歴書（写真添付） ② 健康診断書 事務員希望と明記の上、応募書類を総務部人事課に郵送又はお持ちください。
求人数	2 名
応募期間	定員になり次第終了致します。
選考方法	書類選考及び面接 ※面接日は追って連絡いたします。
処遇待遇 条件	時給：1,100 円 勤務時間及び日数：週 4 日以上 8 : 30～17 : 30 うち実働 7h 程度 諸手当：交通費支給 その他：社保完備（日数、勤務時間数による）
備考	個人情報の取り扱いにつきましては、本法人の規定に従い適切に処分いたします。
問い合わせ	埼玉医科大学 総務部人事課 任用係 〒350-0495 埼玉県入間郡毛呂山町毛呂本郷 38 電話：049-276-1115 E-mail:jrecruit@saitama-med.ac.jp